

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Завідувач комунального  
закладу «Дошкільний  
навчальний заклад (ясла-  
садок) № 140 Харківської  
міської ради»

М. Є. Забицька

серпень 2020 р.



**П Л А Н   Р О Б О Т И**  
**комунального закладу**  
**«Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 140**  
**Харківської міської ради»**  
**на 2020/2021 навчальний рік**

**СХВАЛЕНО педагогічною**  
**радою дошкільного**  
**навчального закладу № 140**  
**протокол від 31.08.2020 № 1**

## ЗМІСТ РОБОТИ

<b>Розділ 1. Аналіз роботи за 2019/2020 навчальний рік</b>	
1.1. Інформаційна картка.....	3
1.2. Методична робота.....	5
1.13. Висновки про проведену роботу у закладі упродовж навчального року.....	35
<b>Розділ 2. Пріоритетні завдання на 2020/2021 навчальний рік.....</b>	<b>35</b>
<b>Розділ 3. Методична робота з кадрами</b>	
3.1. Педагогічні ради.....	36
3.2. Підвищення рівня фахової майстерності педагогів.....	38
3.3. Розвиток професійної творчості.....	41
3.4. Атестація, курси підвищення кваліфікації, участь у методичній роботі району, міста, області.....	41
<b>Розділ 4. Вивчення стану життєдіяльності дітей</b>	
4.1. Контроль за станом освітнього процесу.....	42
4.2. Оперативний контроль із питань організації харчування, медичного обслуговування, безпеки життєдіяльності, охорони праці тощо.....	44
<b>Розділ 5. Організаційно–педагогічна робота</b>	
5.1. Робота з батьками.....	46
5.2. Взаємодія закладу дошкільної освіти зі школою.....	52
5.3. Охорона життя та безпека життєдіяльності вихованців.....	54
5.4. Соціальний захист та правоосвітня робота з дітьми.....	63
5.5. Охорона здоров'я та фізичний розвиток вихованців.....	66
<b>Розділ 6. Методична робота</b>	
6.1. Організаційно-методична робота.....	76
<b>Розділ 7. Адміністративно-господарська діяльність</b>	
7.1. Господарська робота.....	76
7.2. Адміністративна робота.....	77
<b>Розділ 8. Медико-санітарна робота</b>	
8.1. Медичне обслуговування.....	84
8.2. Організація харчування вихованців у закладі.....	87
<b>Розділ 9. Діагностика та моніторингові дослідження</b>	<b>88</b>
<b>Додатки</b>	
Додаток 1. План проведення спортивно-масових і фізкультурно-оздоровчих заходів...	90
Додаток 2. Графіки проведення свят та розваг.....	94
Додаток 3. Заходи з питань інформаційних та комунікаційних технологій в системі освіти.....	99

## Розділ 1. Аналіз роботи за 2019/2020 навчальний рік

### 1.1 Інформаційна картка

№ з/п	Відомості	Показники
1	Повна назва закладу	Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 140 Харківської міської ради»
2	Адреса, телефон, email	м. Харків, вул. Отакара Яроша, 7-а, тел. 340-20-37, dnz140@kharkivosvita.net.ua
3	ПІБ завідувача	Забицька Марина Євгенівна
4	Державна атестація (дата, результати)	Дошкільний навчальний заклад № 140 визнано атестованим, загальний рівень, становить К заг. = 0,84 (достатній).
5	Кількість вихованців	56
6	Кількість груп. Із них:	3
7	раннього віку	1
8	дошкільного віку	2
9	Режим роботи груп: 9 годин	3
12	Мова навчання	російська – 3 групи
13	Всього працівників. Із них:	14
14	педагогічний персонал	5
15	обслуговуючий персонал	9

Протягом навчального року працювало 3 групи: з них 1 група раннього віку – 3-4-й рік життя (група № 1), 1 група середнього дошкільного віку – 5-й рік життя (група № 3), 1 група старшого дошкільного віку – 6-й рік життя (група № 2).

#### Режим роботи закладу

Кількість груп	Режим роботи груп
1 група для дітей раннього віку	9-ти годинний 8.00 – 17.00
1 група для дітей середнього дошкільного віку	9-ти годинний 8.00 – 17.00
1 група для дітей старшого дошкільного віку	9-ти годинний 8.00 – 17.00

Педагогічним і обслуговуючим персоналом дошкільний заклад укомплектований. До складу педагогічного колективу входить 5 педагогів:

завідувач – 1  
вихователі – 4,  
практичний психолог (внутрішній сумісник) – 1.

### Освітній рівень педагогів

Кваліфікаційний рівень педагогів	2018/2019		2019/2020	
	кількість	%	кількість	%
вища фахова освіта	2	33	2	33
вища не фахова	1	17	1	17
середня спеціальна	3	50	3	50

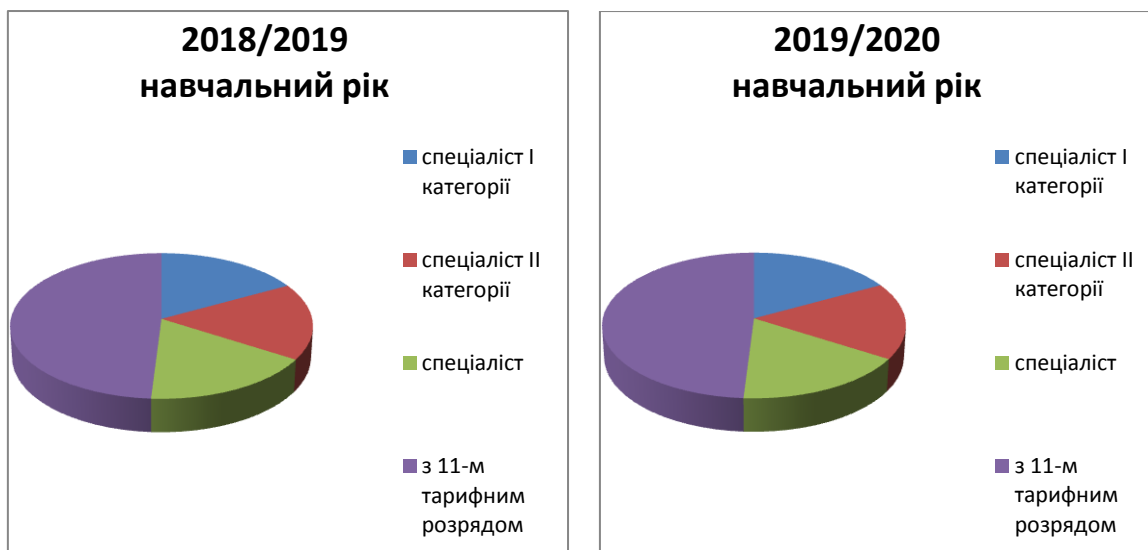
Освітній рівень педагогів не змінився у порівнянні з минулим навчальним роком.

### Кваліфікаційний рівень педагогів

Кваліфікаційний рівень педагогів	2018/2019		2019/2020	
	кількість	%	кількість	%
спеціаліст I категорії	1	17	1	17
спеціаліст II категорії	1	17	1	17
спеціаліст	1	17	1	17
з 11-м тарифним розрядом	3	49	3	49

Кваліфікаційний рівень педагогів не змінився у порівнянні з минулим навчальним роком.

### Діаграма показників кваліфікаційного рівня педагогів (%)



## Аналіз освітнього процесу

- Ключові завдання, на виконання яких була спрямована методична робота:
- активізація роботи з питань безпеки у дітей дошкільного віку відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти;
  - формування основ патріотичного виховання дітей як важливої складової правового виховання.

### 1.2 Методична робота

Методична робота з педагогічними кадрами у 2019/2020 навчальному році була спрямована на реалізацію основної мети: підвищення професійного рівня педагогів. З метою підвищення рівня педагогічної майстерності педагоги ведуть «Щоденник педагога з підвищення професійного рівня».

Окрім самоосвіти в закладі дошкільної освіти використовувались й інші форми підвищення науково-теоретичного рівня педагогів: відвідування районних методичних об'єднань, педагогічних майстерень, майстер-класів, вивчення прогресивного педагогічного досвіду з актуальних проблем дошкільної освіти засобами Інтернет-ресурсів.

#### Підвищення рівня педагогічної майстерності

№ п/п	Вид діяльності	Кількість педагогів		%	
		2018/2019	2019/2020	2018/2019	2019/2020
1.	Курси підвищення кваліфікації	1	1	17	17
2.	Атестація	1	1	17	17

#### Аналіз наслідків атестації педагогів у 2019/2020 навчальному році

	З вищою освітою				Без вищої освіти	Не підлягали атестації	Всього
	вища	I категорія	II категорія	спеціаліст	II розряд		
<b>Вихователі</b>	-	-	-	-	1	3	4
<b>Завідувач</b>	-	-	-	-	-	1	1
<b>Музичні керівники</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>Практичний психолог</b>	-	-	-	-	-	1	1

Підвищенню фахової майстерності педагогів у 2019/2020 навчальному році сприяла атестація, яка була проведена відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників. У березні 2020 року успішно пройшла атестацію вихователь Нога Л. В., яка за результатами атестації відповідає раніше встановленому 11 тарифному розряду (відповідно до наказів МОНУ №№ 81, 557).

Упродовж року забезпечувався організаційно-методичний супровід проведення свят, розваг та театральних дійств, спрямованих на вивчення фольклору, етнографії, національної культури й мистецтва.

Вся ділова документація закладу дошкільної освіти велась державною мовою з дотриманням нормативних вимог.

Проведення методичних заходів допомогло колективу на належному рівні реалізувати головні завдання річного плану роботи, але в організації роботи є недолік: недостатньо активна участь педагогів в районних заходах.

Виходячи з цього, пріоритетними завданнями вдосконалення методичної роботи на 2020/2021 навчальний рік є забезпечення мотиваційних умов по залученню педагогів до участі в різних методичних заходах.

### **1.3 Організація та результативність освітнього процесу**

Упродовж 2019/2020 навчального року діяльність педагогічного колективу закладу здійснювалася відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Указу Президента України від 13.10.2015 № 580/2015 «Про стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки», Базового компонента дошкільної освіти (2012 р.), Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді (затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 № 641), Положення про дошкільний навчальний заклад (затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305 із змінами), листа Міністерства освіти і науки України від 26.07.2010 № 1.4/18-3082 «Про організовану і самостійну діяльність дітей у дошкільному навчальному закладі», інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України від 13.06.2018 №1/9-386 «Про особливості організації діяльності закладів дошкільної освіти в 2018/2019 навчальному році», Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» (наук. кер. проекту Огнев'юк О.В., рекомендованої Міністерством освіти і науки України (лист Міністерства освіти і науки України № 1/11-16163 від 09.11.2015 р.), листа Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.08.2012 № 1/9-568 «Про чинні програми та посібники для дошкільних навчальних закладів», інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 19.08.2011 № 1/9-634 «Про забезпечення взаємодії в освітній роботі з дітьми старшого дошкільного і молодшого шкільного віку», Гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності (затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2015 № 446), інших нормативно-правових актів.

Зусилля педагогічного колективу у 2019/2020 році були спрямовані на забезпечення всебічного розвитку дитини як творчої гармонійно розвиненої особистості, формування навичок безпечної життєдіяльності, формування основ патріотичного виховання дітей як важливої складової правового виховання, свідомого ставлення до свого здоров'я, збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дітей з раннього віку, орієнтуючись на концептуальні положення Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина», вивчення культури та традицій єврейського народу та івриту.

Реалізація завдань здійснювалась у різних формах методичної роботи – педагогічні ради, тематичне вивчення, теоретичні та практичні семінари, різні форми керівництва та контролю за освітнім процесом. Основною турботою кожного педагога було створення особистісно-орієнтованої моделі освітнього процесу.

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки колективу були придбані новинки методичної літератури, наочні матеріали, розвивальні та дидактичні ігри, які шляхом самоосвіти опрацьовували протягом навчального року педагоги. Також проведена підписка на періодичні видання: «Дошкільне виховання», «Палітра педагога», «Бібліотечка вихователя дитячого садка».

Упродовж навчального року було проведено: семінар «Організація роботи з формування основ безпеки життєдіяльності дітей», семінар-практикум «Формування патріотичного світогляду в сучасних дошкільнят», індивідуальні консультації за наслідками контролю, колективні перегляди «Природа в зимовому лісі (інтегроване заняття з використанням ІКТ) - група старшого дошкільного віку № 2, вихователь Пронкевич Н. Г., «Ми діти твої, Україно» (інтегроване заняття з патріотичного виховання) – група середнього дошкільного віку № 3, вихователь Брик Я. Р., «Захистіть курча від лиха і зла» - група раннього віку № 1, вихователь Нога Л. В., що сприяло обміну накопиченого досвіду між членами педагогічного колективу. Слід відзначити роботу педагогів Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Рудаєвої Є. І., Ноги Л. В.; вихователями зібрані та розроблені цікаві конспекти занять з виховання національної свідомості, життєдіяльності дітей, проведення консультацій для батьків, що свідчить про творчий потенціал педагогів.

Упродовж навчального року було проведено: семінар «Організація роботи з формування основ безпеки життєдіяльності дітей», семінар-практикум «Формування патріотичного світогляду в сучасних дошкільнят», індивідуальні консультації за наслідками контролю, колективні перегляди «Природа в зимовому лісі (інтегроване заняття з використанням ІКТ) - група старшого дошкільного віку № 2, вихователь Пронкевич Н. Г., «Ми діти твої, Україно» (інтегроване заняття з патріотичного виховання) – група середнього дошкільного віку № 3, вихователь Брик Я. Р., «Захистіть курча від лиха і зла» - група раннього віку № 1, вихователь Нога Л. В., що сприяло обміну накопиченого досвіду між членами педагогічного колективу. Слід відзначити роботу педагогів Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Рудаєвої Є. І., Ноги Л. В. Вихователями зібрані та розроблені цікаві конспекти занять з виховання

національної свідомості, життєдіяльності дітей, проведення консультацій для батьків, що свідчить про творчий потенціал педагогів.

Підводячи підсумки тематичного вивчення «Організація роботи з патріотичного виховання дітей» можна сказати, що вихователями Брик Я. Р., Рудаєвою Є. І., Пронкевич Н. Г., Ногою Л. В. систематично проводиться робота з патріотичного виховання дітей.

Завдання щодо організації роботи з морально-патріотичного виховання педагоги вирішують комплексно у різних видах діяльності. Так з дітьми закладу дошкільної освіти планувались та проводились бесіди: «Моя Вітчизна – Україна», «Народні сімейні традиції»; заняття з мовленнєвого спілкування: бесіда-розповідь «Київ – серце України», слухання вірша «Наш прапор», «Ми маленькі патріоти», слухання гімну, розповідання української народної казки «Рукавичка», «Краса і сила рідної мови»; з народознавства «Моє рідне місто», «Народні обереги», з правового виховання «Збери свою родину»; з художньої літератури «Слухання поезії Т. Г. Шевченка»; з малювання «Рушнички», «Прапор України і національні символи», «Прикрасимо вишиванку»; з аплікації «Символи України», «Українські прапорці», «Глечик»; з ліплення «Герб нашої країни», проводились ігри, індивідуальне спілкування, моральні ситуації вибору, читання художніх творів, віршів про Україну тощо.

Педагоги будують доброзичливі, теплі, приятні стосунки з дітьми, що базуються на довірі один до одного, взаємоповазі. У своїй роботі вихователі Нога Л.В., Пронкевич Н.Г., Брик Я. Р., Рудаєва Є. І. використовують особистісно-орієнтований підхід до дітей, інтерактивні методи і прийоми. Вони добре вивчили матеріали «Концепції громадянського виховання», де чітко окреслено основні засади, цілі, напрямки, зміст, форми та методи громадянського виховання, які цілеспрямовано та ефективно забезпечують процес розвитку і формування громадянина, тобто особистості, в якій гармонійно поєднуються високі моральні чесноти: громадянська зрілість, патріотизм, почуття обов'язку та відповідальності перед суспільством, Батьківщиною. Вихователі передусім розвивають емоційну сферу дітей, закладають основи моральності, допомагають відчутти єдність всього живого на землі.

Велика увага приділяється вихователями проблемі правового виховання дітей.

Заклад дошкільної освіти має доступ до мережі Інтернет, що дає можливість підвищувати рівень як правової, так і загальної культури.

Правовиховна робота колективу закладу дошкільної освіти спрямована на розвиток особистості, розумових та творчих здібностей, виховання поваги до національних цінностей країни, в якій живе дитина, прав людини та основних свобод.

На достатньому методичному рівні систематично проводиться із дітьми відповідна робота, охоплюючи різні форми роботи: заняття, морально-етичні бесіди для дітей на теми: «Правила доброти», «Наші обов'язки», «Життя», «Відпочинок»; ігри-вправи, в яких дітям пропонується розв'язати ситуації з певним морально-правовим змістом; навчально-ігрові ситуації: «Кожна дитина



– маленька людина», за допомогою яких діти знайомляться з основами правових знань, творчі розповіді з використанням наочного та роздавального матеріалу; розглядання картин, ілюстрацій із зображенням знайомих дітям життєвих ситуацій, які демонструють настрій, поведінку їх однолітків та реакцію на це старших людей або підлітків; спостереження, екскурсії, моделювання ситуацій; вправи - практикуми: «Навіщо дітям права?», «Які обов'язки дітей?»; ігри-вправи на актуалізацію «Я», «Хто в нашій групі найбільш відповідальний?»; сюжетно-рольові ігри тощо.

З метою закріплення знань з правової освіти у повсякденній життєдіяльності вихователі використовують дидактичні ігри, наприклад: «Родинне дерево», «Казкові персонажі та їхні права», «Я і моя сім'я», «Право на житло», «Право на ім'я», «Одягни ляльку в національний одяг» та ін.

Вихователі Пронкевич Н. Г., Нога Л. В, Рудаєва Є. І., Брик Я. Р. використовують у своїй роботі цікавий, яскравий, естетично виконаний матеріал, що допомагає засвоєнню дітьми знань з правової освіти.

У другу половину дня в усіх групах проводяться бесіди з розгляданням ілюстративного матеріалу.

У своїй роботі педагоги враховують морально-психологічні особливості дітей. На прикладах конкретних ситуацій вихователі дохідливо пояснюють дітям категорії добра, зла, жорстокості, справедливості, задрощів. Водночас у доступній формі дітям даються уявлення про правила праці й поведінки в дитячому садку, вдома, на вулиці, пояснюється роль людей, які охороняють порядок у місті, дитячому садку, прищеплюється повага до цих людей. У дітей відповідно формується уявлення про відповідальність та прагнення дотримуватися певних правил.

Здійснюючи правове виховання, педагоги активно використовують твори художньої літератури, де розкривається краса людини, різні сторони її діяльності та стосунків з іншими людьми. Аналізуючи вчинки героїв різних оповідань, діти визначають для себе, які вчинки вважаються поганими і які хорошими, за що можна поважати людину, а за що вона може бути покарана.

Кожного місяця з дітьми проводяться свята та розваги з правового виховання дітей (лялькова вистава з правил протипожежної безпеки «Казка Котик і Півник» на новий лад, родинне свято «Тільки родина, як зірка єдина, твій порятунок, надійний причал», розвага «Щоб не трапилось біди, обережні будьте ви!», «Квітка права» та інші.

Отримані знання і навички використовуються у повсякденному житті.

Для педагогів в закладі проводяться консультації з правового виховання: «Взаємодія закладу дошкільної освіти з родиною», «Інклюзивна освіта: ідея, практика і суспільна цінність», «Залучення дітей до здорового способу життя в умовах закладу дошкільної освіти», та ін.

Згідно плану роботи на 2019/2020 навчальний рік на педагогічних радах розглянуті питання «Про проблему правового виховання дошкільників», «Про безпеку дитини – важливу проблему сучасності», «Про створення безпечних умов під час рухової діяльності дітей влітку та попередження дитячого травматизму».

Робота педагогічного колективу з батьками вихованців дитсадка побудована, насамперед, на взаємній повазі та довірі, а також на зацікавленості самих батьків та залученні їх в правовиховний процес.

Під час батьківських зборів на розгляд виносяться питання: «Медичне обслуговування дітей в дошкільному закладі», «Стан харчування дітей в дошкільному закладі», «Роль сім'ї у вихованні правової свідомості дитини», «Про те, як граючи навчаємось» та ін.

Плануються та проводяться консультації для батьків: «Фітотерапія: бережемо здоров'я малюків», «Особиста безпека дитини». Батьки отримують пам'ятки з питання правового виховання в родині.

Робота з формування основ правового виховання дітей у закладі дошкільної освіти ведеться постійно, планомірно, на належному рівні, знання, уміння та навички дітей відповідають програмовим вимогам.

Але поряд з позитивним було виявлено і певні недоліки: вихователі планують роботу з правового виховання дітей здебільшого на заняттях, прогулянках, але недостатньо уваги приділяють плануванню індивідуальної роботи з дітьми по збагаченню словникового запасу, під час організованої діяльності у другій половині дня епізодично проводяться з дітьми вікторини, драматизації казок, у яких порушено права казкових героїв, не систематично змінюється інформаційний матеріал з правового виховання для батьків.

Аналіз роботи вихователів Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Рудаєвої Є. І., Ноги Л. В. показав, що відповідно до вимог Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» впроваджуються такі види дитячої праці, як самообслуговування, господарсько-побутова праця, праця у природі, художня праця, зміст якої ускладнюється в залежності від віку дітей.

Активізуючи творчу діяльність дітей вихователі включають дидактичні вправи, психологічні ігри, завдання на кмітливість, задачі на символічну аналогію (зображають символами предмети, малюють модель казки).

Вихователі Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Рудаєва Є. І. розвивають творчі нахили дітей, активізують творчу діяльність дітей також під час музичних занять, свят, розваг, сюжетно-рольових ігор, на прогулянках, у повсякденному житті.

Впродовж навчального року педагоги Нога Л. В., Рудаєва Є. І., Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., працюючи за освітньою програмою «Дитина», вважали дошкільників активними суб'єктами життєдіяльності зі своїм індивідуальним досвідом та особливим сприйняттям світу, ставилися до дитини як до особи, яка має право на власний вибір, прийняття самостійного рішення, можливості усамітнітися, відстоювати власну гідність. Педагоги створювали сприятливі умови для розвитку креативних здібностей, творчого ставлення дитини до життя.

Проведені педради, семінари, консультації, колективні перегляди ефективно допомогли підвищити рівень освітньої роботи в дошкільному закладі.

Вихователі Пронкевич Н. Г., Брик Я. Р. використовують у своїй роботі багато питань та завдань логічного, пошукового мислення.

Рівень знань дітей відповідає вимогам Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина».

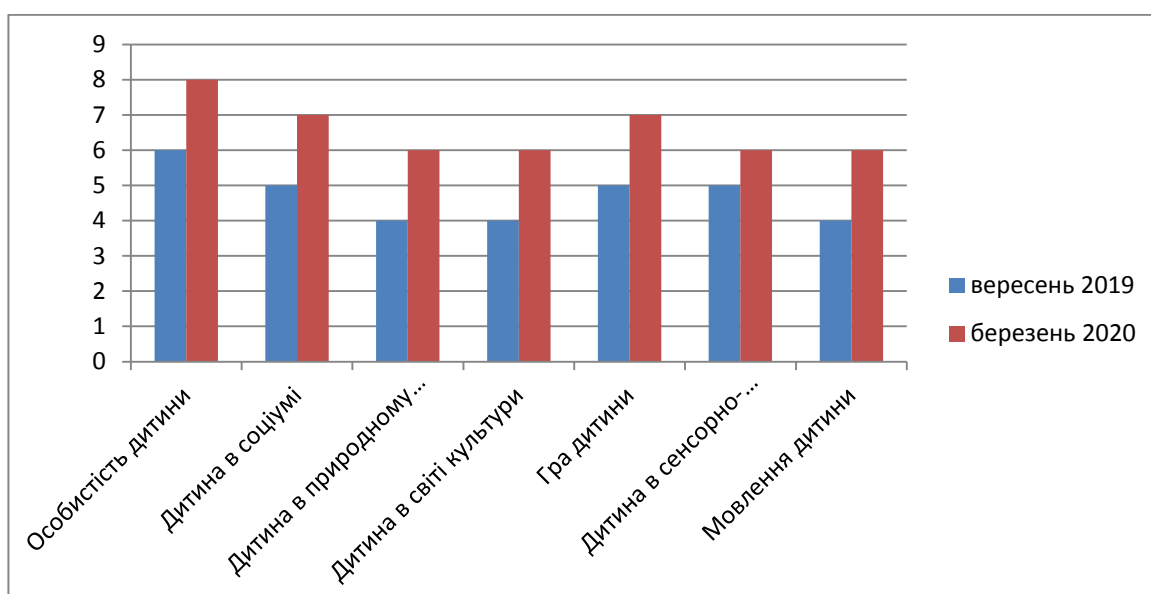
Для всебічного розвитку дитини велике значення має співпраця вихователів та батьків. Тому з батьками проводяться консультації, у батьківських куточках вміщуються змінні матеріали з різних питань. Батькам надається можливість спілкуватися з вихователем через анкети, узнавати про життя закладу дошкільної освіти на сайті. Батьки залучаються до проведення свят, розваг, виготовлення саморобок з дітьми.

Комплексне вивчення «Вивчення стану розвивально-виховного процесу в групі раннього віку», яке було заплановано на травень 2020 року не проводилось у зв'язку з карантинном (коронавірусна інфекція COVID-19).

### Узагальнені результати оцінки результативності освітнього процесу у 2019/2020 навчальному році (за освітніми лініями)

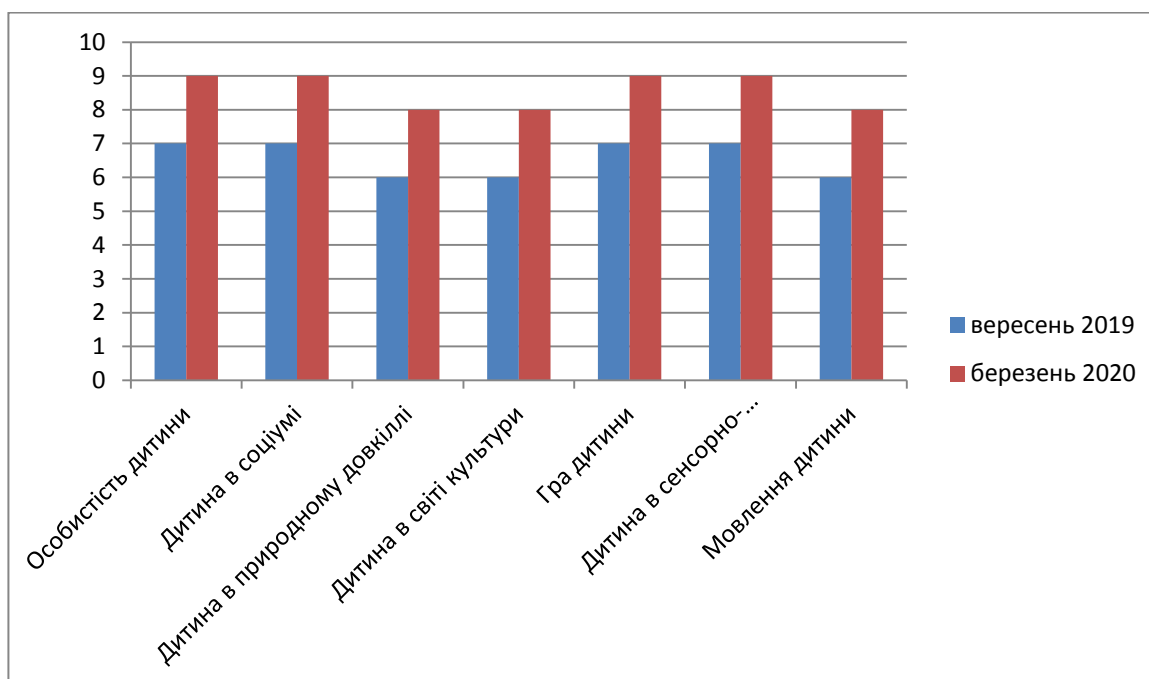
№ групи	Вікова група	Освітні лінії													
		Особистість дитини		Дитина в соціумі		Дитина у природному довкіллі		Дитина у світі культур		Гра дитини		Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі		Мовлення дитини	
		09. 20 19	03. 20 20	09. 20 19	03. 20 20	09. 20 19	03. 20 20	09. 20 19	03. 20 20	09. 20 19	03. 20 20	09. 20 19	03. 20 20	09. 20 19	03. 20 20
1	3-4 р.ж.	6	8	5	7	4	6	4	6	5	7	5	6	4	6
2	5-й р.ж.	7	9	7	9	6	8	6	8	7	9	7	9	6	8
3	6-й р.ж.	7	9	8	10	8	9	7	9	8	10	6	9	6	9
Середній бал по ЗДО		7	9	7	9	6	8	6	8	7	9	6	8	5	8

### Діаграма показників оцінки результативності освітнього процесу у 2019/2020 навчальному році (за освітніми лініями) група № 1 (3-4 р. ж.)



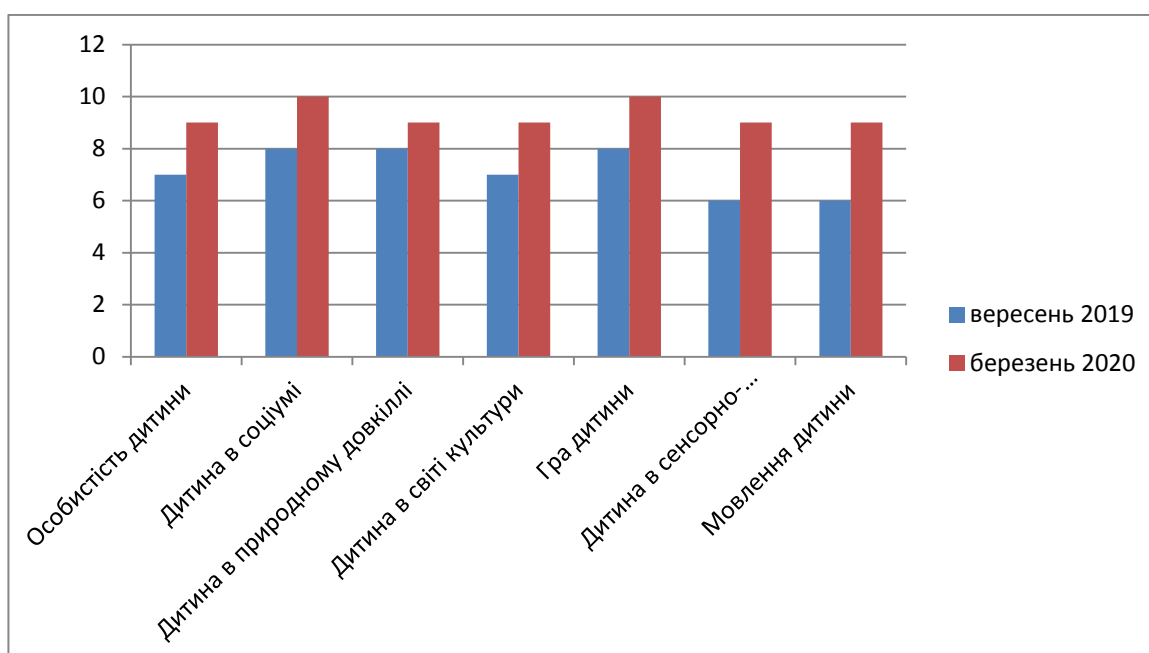
Аналіз розвитку дітей засвідчує, що результативність освітнього процесу за всіма освітніми лініями в кінці навчального року збільшилася у порівнянні з початком навчального року.

**Діаграма показників оцінки результативності освітнього процесу у 2019/2020 навчальному році (за освітніми лініями) група № 3 (5 р. ж.)**



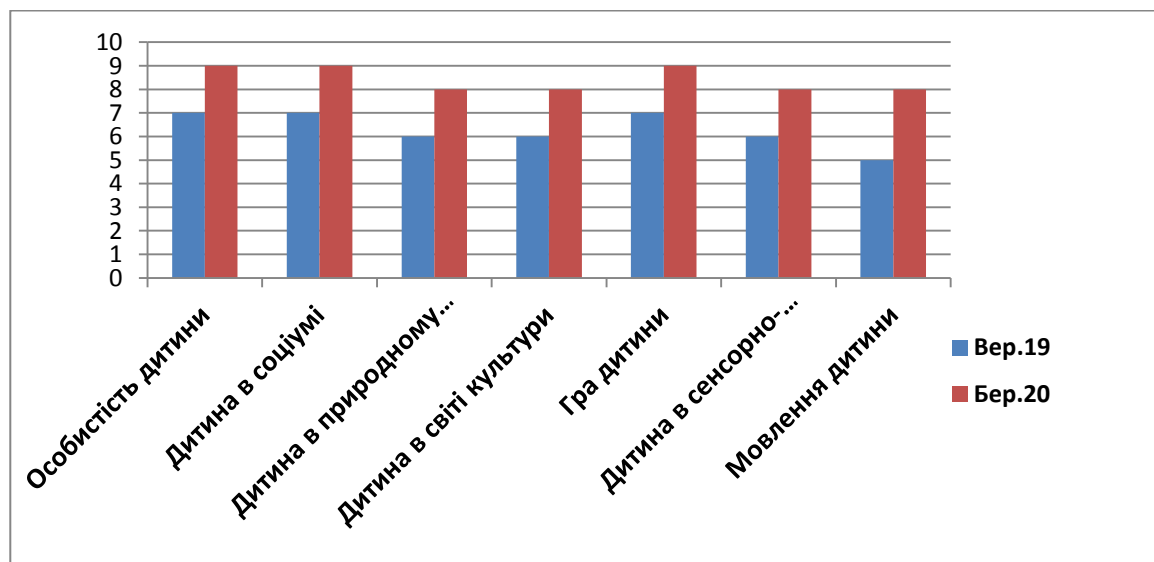
Аналіз розвитку дітей засвідчує, що результативність освітнього процесу за всіма освітніми лініями в кінці навчального року збільшилась у порівнянні з початком навчального року.

**Діаграма показників оцінки результативності освітнього процесу у 2019/2020 навчальному році (за освітніми лініями) група № 2 (6 р. ж.)**



Аналіз розвитку дітей засвідчує, що результативність освітнього процесу за всіма освітніми лініями в кінці навчального року збільшилася у порівнянні з початком навчального року.

**Узагальнені результати оцінки результативності освітнього процесу у 2019/2020 навчальному році (за освітніми лініями) у закладі дошкільної освіти**



Аналіз розвитку дітей засвідчує, що результативність освітнього процесу за всіма освітніми лініями в кінці навчального року збільшилася у порівнянні з початком навчального року.

На основі системного вивчення та аналізу роботи вихователів можна зробити висновок, що дітьми закладу дошкільної освіти на достатньому рівні засвоєний програмовий матеріал, діти володіють необхідними знаннями, вміннями та навичками.

Але в наступному навчальному році слід удосконалити роботу з даних напрямків:

- продовжувати створення предметно-розвивального середовища у групах для подальшого процесу саморозвитку дітей відповідно вимог Освітньої програми для дітей від двох до семи років «Дитина»;

- урізноманітнити наповнюваність осередку для художньо-естетичного розвитку дітей;

- приділяти належну увагу проведенню пальчикових ігор (так як мовленнєвий розвиток тісно пов'язаний з розвитком дрібної моторики м'язів пальців рук) та артикуляційних вправ (ігри-вправи на звуконаслідування, промовляння чистомовок, заучування малих фольклорних форм тощо);

- створити умови для повноцінного мовленнєвого спілкування у повсякденному житті, виховання бажання самостійно спілкуватися українською мовою;

- практикувати інтерактивні форми роботи з батьками.

На виконання мовного законодавства в закладі проводиться один україномовний день на тиждень, під час якого діти та колектив спілкуються на заняттях та у повсякденному житті українською мовою. Поряд з цим рівень володіння дітьми українською мовою не є достатнім, що обумовлено російськомовним оточенням вдома та російськомовним режимом роботи дошкільного закладу.

В квітні та травні педагоги проводили роботу з дітьми та батьками дистанційно, а в червні заклад було відкрито і робота проводилась в групах.

#### **1.4 Фізкультурно-оздоровча робота**

Фізкультурно-оздоровча робота в закладі проводилась згідно нормативно-правових документів: Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей (зі змінами) від 04.09.2008 № 375-VI, Закону України «Про фізичну культуру і спорт»; Інструктивно-методичних рекомендацій щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період» від 28.05.2012 № 1/9-413, листа Міністерства освіти і науки України від 27.08.2004 № 1/9-438 «Інструктивно-методичні рекомендації щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільному навчальному закладі», наказів Департаменту освіти Харківської міської ради, Управління освіти адміністрації Шевченківського району Харківської міської ради та на казани завідувача по закладу дошкільної освіти.

З колективом закладу дошкільної освіти були проведені: виробничі наради (протокол від 26.09.2019 № 1 «Звіт про оздоровлення дітей»; протокол від 26.12.2019 № 2 «Про харчування дітей в дошкільному закладі. Виконання натуральних норм за 2019 рік», «Про стан відвідування та захворюваності дітей», «Про стан фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми»; від 26.03.2020 № 3 «Про стан захворюваності та оздоровчої роботи в дошкільному закладі. Шляхи зниження захворюваності», «Про результати медико-педагогічного контролю за фізичним навантаженням на організм дітей», «Про рівень санітарно-гігієнічного режиму та ступінь дотримання режиму дня в дошкільному закладі»; від 28.05.2020 № 4 «Про стан відвідування та захворюваності дітей»); консультації для вихователів «Інтеграція ідей здорового способу життя в освітній процес дитсадка», «Профілактично-оздоровча робота з дітьми»; наради при завідувачі (протоколи від 19.09.2019 № 6 «Про ознайомлення з Постановою КМУ від 21.08.2019 № 818 «Про затвердження Порядку надання інформації про події та ситуації, що становлять загрозу життю і здоров'ю, санітарному та епідемічному благополуччю населення», від 28.10.2019 № 7 «Про виконання санітарно-гігієнічного режиму в дошкільному закладі», від 05.03.2020 № 3 «Про заходи щодо запобігання, розповсюдження та профілактики захворюваності на гостру респіраторну хворобу, спричинену корона вірусом 2019-nCoV», «Про організацію раціонального харчування дітей у літній оздоровчий період», від 27.05.2020 № 5 «Ознайомлення з Постановою головного санітарного лікаря України від 21.05.2020 № 25 «Тимчасові рекомендації щодо організації протиепідемічних заходів у закладах дошкільної

освітим на період карантину у зв'язку з поширенням короно вірусної хвороби (COVID - 19)».

на батьківських зборах в кожній віковій групі на зборах 19.09.2019 обговорювались питання зміцнення здоров'я дітей. Було заплановано на зборах 29.04.2020 розглянути питання «Про медичне обслуговування дітей в закладі дошкільної освіти», «Про стан харчування дітей в закладі дошкільної освіти», «Про збереження здоров'я дитини».

Вихователями Брик Я. Р., Рудаєвою Є. І., Пронкевич Н. Г. фізкультурно-оздоровча робота ведеться методично вірно, систематично, якісно, згідно режиму дня, відповідає структурі і вимогам Міністерств освіти і науки України щодо організації фізичного розвитку дітей в умовах закладу дошкільної освіти, вимогам програмового змісту для кожної вікової групи.

Основою системи фізичного виховання в закладі дошкільної освіти залишається руховий режим, як сукупність різних засобів та організація форм роботи з дітьми, які вихователі раціонально поєднують і послідовно використовують залежно від віку дітей, місця в режимі дня. Вихователями Брик Я. Р., Ногою Л. В., Пронкевич Н. Г., Рудаєвою Є. І. забезпечується ефективність фізичного виховання. Це зокрема: фізичні вправи (гімнастика, ігри), оздоровчі сили природи (повітря, сонце, вода), гігієнічні чинники (режим харчування, заняття і відпочинок, гігієна одягу, взуття, обладнання).

Освітня робота у закладі побудована з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей дітей, стану їхнього здоров'я, фізичного розвитку, фізичної підготовленості з чітким дотриманням режиму дня. Щодня діти достатньо часу перебувають на свіжому повітрі.

Провідне місце посідають організовані заняття з фізичної культури. В наявності послідовна система у плануванні фронтальних та індивідуальних занять. Структура занять, дозування рухів і вправ відповідають методичним вимогам. Щодня проводиться ранкова та гігієнічна гімнастики. Широко використовуються вправи з різними предметами та з різних вихідних положень.

Вихователями забезпечується працездатність дітей протягом всього заняття з фізичної культури за рахунок правильного поєднання навантаження і активного відпочинку.

Після денного сну проводяться комплекси гігієнічної гімнастики, до складу яких входять загально-розвиваючі вправи, вправи для профілактики плоскостопості та порушень постави.

Щомісяця в дошкільному закладі проводяться Дні здоров'я. Належна увага приділяється підготовці та проведенню спортивних свят та розваг.

Систематично проводиться провітрювання приміщень, прогулянки на свіжому повітрі, різноманітні форми фізкультурно-оздоровчої роботи.

З метою збереження та зміцнення здоров'я дошкільнят проводяться фізкультурні хвилини і фізкультурні паузи між заняттями, психогімнастика, музично-ритмічні рухи, ігри-медитації, дихальні та звукові вправи та інше. З метою контролю фізичного стану дітей ведеться листок здоров'я вихованців. Відповідно до записів у листку відбувається здійснення індивідуального та

диференційованих підходів, враховується стан індивідуального здоров'я кожної дитини під час фізичних навантажень.

Для кращого засвоєння основних рухів планується індивідуальна робота з дітьми, які відстають у розвитку рухових умінь. Ця робота проводиться у час, відведений для самостійної рухової діяльності дітей.

Два рази на рік здійснюється медико-педагогічний контроль за фізичним розвитком дітей. Сестрою медичною старшою здійснюється контроль за проведенням всіх форм фізкультурно-оздоровчої роботи закладу, визначається моторна щільність занять.

З метою встановлення рівня засвоєння дітьми основних рухів щорічно у вересні та травні проводиться діагностика стану фізичної підготовленості дітей старшого дошкільного віку. Аналіз карт обстеження виконання дітьми нормативів з основних рухів показує, що діти володіють навичками основних рухів (біг, стрибки, метання) виконують нормативи відповідно до програмових вимог.

В результаті бесід з дітьми виявлено, що дошкільники знають правила рухливих ігор, спортивних ігор, назви спортивного обладнання та його використання.

Педагоги закладу орієнтуються на створення оптимального рухового режиму, який відповідає біологічній потребі організму дитини і включає в себе виконання фізичних вправ, участь у рухливих іграх, тривалі прогулянки тощо. Засоби фізичного виховання добираються з урахуванням пори року та погодних умов, раціонального використання обладнання та фізкультурного інвентарю на майданчиках.

Велика увага приділяється загартуванню дитячого організму. Створена система заходів для загартування: точковий масаж, гігієнічна гімнастика, повітряні ванни, гімнастика для очей, обливання рук до ліктів, вживання свіжих овочів та фруктів, дихальні вправи та ігри з використанням звуконаслідування явищ природи, голосів тварин, транспорту (для вентиляції легенів та розвитку грудно-черевного дихання, активізації центрів кори головного мозку); мімічні, імітаційні вправи (для зняття втоми мозку й активізації процесу мислення, пам'яті, уваги); пальцеві ігри (для активізації всіх органів та систем організму дитини, також і мозку), що підвищує стійкість дитячого організму до змін у навколишньому середовищі, тренується реакція на перепади температури, діти легше переносять фізичне і розумове навантаження.

Як засіб мотивації до дотримання здорового способу життя вихователі Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І. використовують читання віршів, загадок, приказок, співання коротеньких пісень про здоров'я та його охорону, про безпеку життя.

Вихователі всіх груп для психічної саморегуляції в своїй роботі з дітьми проводять психогімнастику. Для нетривалого розслаблення вихователі Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В. пропонують дітям слухання музики.

Педагоги чітко усвідомлюють, що фізичний розвиток дошкільнят спрямований, насамперед, на охорону та зміцнення психічного та фізичного здоров'я дітей, підвищення захисних сил організму, виховання стійкого



інтересу до рухової активності, звички до здорового способу життя, формування життєво-необхідних рухових умінь, навичок та фізичних якостей (швидкість, спритність, витривалість, гнучкість), формування культури здоров'я. Здоров'я дитини розглядається педагогами як багатоскладова категорія, в яку входить фізична, психічна, духовна і соціальна складові.

Моторна щільність активного рухового режиму в середньому становить 72-78%.

Однією з умов збереження та зміцнення здоров'я дитини, підвищення опору її організму до хвороб, і як наслідок успішності у навчанні, є повноцінне харчування. Організація харчування дітей здійснюється згідно Постанови Кабінету Міністрів України № 1591 від 22.01.2004 року «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», а також «Інструкції про організацію харчування дітей в дошкільних навчальних закладах», Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів.

Відповідно до встановлених вимог організовано питний режим.

Враховуючи те, що діти отримують харчування не лише в дитячому садку, а й вдома, сестрою медичною старшою проводиться роз'яснювальна робота з батьками про характер, наступність харчування вдома і в дошкільному закладі, режим харчування у вихідні та в святкові дні, про доцільність використання відварів лікувальних трав та інше.

Збереження та зміцнення здоров'я дітей неможливе без освіти дошкільнят з валеології та навчання їх поведінки у надзвичайних ситуаціях. Робота вихователів спрямована на формування у дітей елементарних уявлень, понять та знань про складові здоров'я людини та вплив довкілля на його зміцнення, формування практичних умінь та навичок для зміцнення здоров'я людини, виховання у дітей інтересу до зміцнення свого здоров'я. Ці завдання вирішуються в процесі різних видів занять, ігрової діяльності, бесід, екскурсій, наочних форм роботи тощо.

Враховуючи актуальність проблеми, вихователі постійно працюють над формуванням культури здоров'я вихованців, прищеплюють розуміння пріоритету здорового способу життя, надають ґрунтовні знання про основи здоров'я, щоб знання, уміння і навички перейшли у звичні, необхідні потреби.

Педагоги проводять планомірну роботу по ознайомленню батьків з результатами фізичного виховання та загартування дітей, пропагують здоровий спосіб життя через інформаційні блоки для батьків (стенди, листки здоров'я, спортивні розваги за участі батьків).

Ефективність фізкультурно-оздоровчої роботи у групах визначається правильно спрямованою роботою з батьками з даного питання. Під час консультацій, через оформлення батьківських куточків, папки-пересувки вихователі інформують родини про їх вплив на формування фізичного здоров'я дітей. Консультації та рекомендації для батьків регулярно змінюються. Питання фізкультурно-оздоровчої роботи розглядаються на батьківських зборах як загальних, так і групових. Але батьки мало залучаються вихователями до проведення Днів здоров'я, спортивних родинних свят та розваг.

Виявлено, що мають місце недоліки:

- не завжди раціонально використовуються час та обладнання на заняттях;
- рухова активність дітей на прогулянці не завжди відповідає нормі;
- не завжди різні типи фізкультурних занять урізноманітнені (за змістом та поставленими завданнями);
- батьки мало залучаються вихователями до проведення Днів здоров'я, спортивних родинних свят та розваг.

### **1.5 Безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу**

Організація роботи з безпеки життєдіяльності усіх учасників освітнього процесу відповідає вимогам Закону України від 21.11.2002 «Про охорону праці», Кодексу Цивільного захисту України від 2 жовтня 2012 року № 5403-VI, постанови Кабінету Міністрів України від 25.08.2004 № 1112 «Положення про розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві», наказів Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 «Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011р. № 1232 «Порядок проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві», від 26.12.2017 № 1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», від 22.11.2017 № 1514 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 18 квітня 2006 року № 304» (Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України)), від 13.02.2018 № 139 «Про затвердження Табеля термінових та строкових донесень Міністерства освіти і науки України з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 21 травня 2007 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій», листа Міністерства освіти і науки України від 26.02.2008 № 1/9-101 «Щодо проведення інструктажів з питань безпеки життєдіяльності», Методичних рекомендацій щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників з іншими органами та службами, затверджених наказом міністерства освіти і науки України від 02.10.2018 № 1047., Інструктивно-методичні рекомендації (Додаток до листа Міністерства освіти і науки України від 14.02.2019 № 1/11-1491) «Організація роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти», наказам Департаменту освіти Харківської міської ради, Управління освіти адміністрації Шевченківського району Харківської міської ради та наказам завідувача по закладу дошкільної освіти.

Постійно здійснювався контроль за необхідними і безпечними умовами праці за участю завідувача закладу дошкільної освіти, комісії з охорони праці закладу.

Результати перевірок виконання вимог із питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки розглядалися на загальних зборах колективу (протокол від 20.12.2019 № 2 «Про хід виконання Колективного договору між адміністрацією та профспілковим колективом комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 140 Харківської міської ради» на 2017-2020 роки у 2019 році», «Про хід виконання комплексних заходів досягнення встановлення нормативів безпеки праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій у 2019 році», від 22.05.2020. № 3 «Про хід виконання колективного договору та плану комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій за перше півріччя 2020 року»); нарадах при завідувачі (протокол від 19.09.2019 № 6 «Про ознайомлення з Інструкцією першочергових дій персоналу КЗ «ДНЗ № 140» у разі загрози виникнення терористичних або диверсійних актів», «Про ознайомлення з Постановою КМУ від 21.08.2019 № 818 «Про затвердження Порядку надання інформації про події та ситуації, що становлять загрозу життю і здоров'ю, санітарному та епідемічному благополуччю населення», від 21.11.2019 № 8 «Про ознайомлення з Методичними рекомендаціями щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників з іншими органами та службами», «Про ознайомлення з примірним переліком організацій та установ, служб підтримки постраждалих осіб, до яких слід звернутися у випадку домашнього насильства», від 19.12.2019 № 9 «Про протидію булінгу, попередження жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення», від 21.02.2020 № 2 «Про обговорення результатів тренувань з евакуації вихованців та працівників», від 05.03.2020 № 3 «Про заходи щодо запобігання, розповсюдження та профілактики захворюваності на гостру респіраторну хворобу, спричинену корона вірусом 2019-nCoV»; від 27.05.2020 № 5 «Ознайомлення з Постановою головного санітарного лікаря України від 21.05.2020 № 25 «Тимчасові рекомендації щодо організації протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID – 19)».

На педагогічній раді «Кожна дитина має право на безпеку» були висвітлені питання з організації безпеки життєдіяльності усіх учасників освітнього процесу (протокол від 25.03.2020 № 3 «Про безпеку дитини – важливу проблему сучасності», «Про кожен день у радість (сучасні підходи до організації життєдіяльності дітей у закладі дошкільної освіти)», «Про сьогоденні виклики дитинству: дошкільник і девайси»; від 27.05.2020 «Про створення безпечних умов під час рухової діяльності дітей влітку та попередження дитячого травматизму»). 27.11.2019 проведено семінар

«Організація роботи з формування основ безпеки життєдіяльності дітей»; консультацію для вихователів 18.12.2019 «Формування у дошкільників життєвої позиції щодо власної безпеки життєдіяльності». На виробничих нарадах розглядалися питання з організації безпеки життєдіяльності (протокол від 26.09.2019 № 1 «Про технічний стан будівлі, виконані ремонтні роботи та підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період», від 28.05.2020 № 4 «Про стан роботи з профілактики травматизму серед дошкільників»). На батьківських зборах «Безпека дитини в наших руках» 19.09.2019 «Батьки і безпека життєдіяльності дитини» розглядалось питання «Про профілактику дитячого травматизму»; проведені консультації для батьків 14.11.2019 «Профілактика травматизму серед дітей дошкільного віку», 13.02.2020 «Особиста безпека дитини».

З дітьми протягом року проводились заняття, бесіди, розваги з даної тематики. Так були проведені свята та розваги: лялькова вистава з правил протипожежної безпеки «Казка «Котик і Півник» на новий лад», «Небезпечні іменини», «Щоб не трапилось біди, обережні будьте ви!».

Відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці» адміністрація спільно з профспілковим комітетом працювали над впровадженням державної політики в галузі охорони праці. Головним завданням такої роботи є привернення уваги колективу навчального закладу, батьків, громадськості до проблем охорони праці, допомога в усвідомленні пріоритетності безпечного та нешкідливого проведення освітнього процесу. Так, на виконання Угоди з охорони праці між адміністрацією та профспілковим комітетом були розроблені та виконувались комплексні заходи з організації безпечних умов праці відповідно до колективного договору та плану роботи з охорони праці у закладі дошкільної освіти на 2019/2020 навчальний рік. Це сприяло поліпшенню профілактичної роботи щодо безпеки навчання і праці, запобіганню виникнення надзвичайних ситуацій під час освітнього процесу та у побуті.

Випадків дитячого травматизму під час освітнього процесу протягом року не зафіксовано.

З метою безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку та вироблення у них стереотипів безпечної поведінки в групах проводилася різноманітна робота з цього питання. В цій роботі надавали перевагу методу моделювання, аналізу певних ситуацій, бесідам, урокам практичного життя. Діти отримали знання про норми поведінки у надзвичайних ситуаціях екологічного, техногенного, природного характеру.

Робота із питань з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі дошкільної освіти проводилась на достатньому рівні.

## **1.6 Медичне обслуговування**

Медичне обслуговування в закладі організовано відповідно нормативно-правових документів: Постанови Кабінету Міністрів України «Порядок медичного обслуговування дітей у дошкільних навчальних закладах» від 14.06.2002 № 826, наказу Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства

освіти і науки України від 30.08.2005 № 432/496 «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі», наказу Міністерства освіти і науки, молоді і спорту України від 25.11.2011 № 1365 «Про посилення контролю щодо проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками дошкільних навчальних закладів», Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджено наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234), наказів Департаменту освіти Харківської міської ради, Управління освіти адміністрації Шевченківського району Харківської міської ради та на казани завідувача по закладу дошкільної освіти.

Медичне обслуговування в закладі дошкільної освіти здійснювалось протягом року сестрою медичною старшою Дубініною С. М. Забезпечується проведення санітарно-просвітницької роботи серед колективу та батьків вихованців з питань здорового способу життя, фізкультурно-оздоровчої роботи, загартування, раціонального харчування, попередження різноманітних кишкових та інфекційних захворювань. Систематично аналізувались причини захворюваності вихованців.

Питання зміцнення та охорони здоров'я малюків було заплановано заслухатися на загальних батьківських зборах 29.04.2020 № 2 «Про медичне обслуговування дітей в закладі дошкільної освіти», виробничих нарадах (протокол від 26.09.2019 № 1 «Про стан оздоровлення дітей», «Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі дошкільної освіти»; від 26.12.2019 № 2 «Про стан відвідування та захворюваності дітей у 2019 році. Виконання натуральних норм», «Про стан відвідування та захворюваності дітей у 2019 році»; від 26.03.2020 № 3 «Про стан захворюваності та оздоровча робота в закладі дошкільної освіти за перший квартал 2020 року. Шляхи зниження захворюваності», «Про результати медико-педагогічного контролю за фізичним навантаженням на організм дітей», «Про рівень санітарно-гігієнічного режиму та ступінь дотримання режиму дня в закладі дошкільної освіти»; від 28.05.2020 № 4 «Про підготовку закладу дошкільної освіти до роботи в літній період. Вжиття заходів з попередження виникнення кишкових інфекцій», «Про стан відвідування та захворюваності дітей у першому кварталі 2019 року»), нарадах при завідувачі (протокол від 28.10.2019 № 7 «Про виконання санітарно-гігієнічного режиму в закладі дошкільної освіти», «Про стан проходження адаптації новоприбулих дітей»; від 05.03.2020 № 3 «Про заходи щодо запобігання, розповсюдження та профілактики захворюваності на гостру респіраторну хворобу, спричинену коронавірусом 2019-nCoV»; від 27.05.2020 № 5 «Ознайомлення з Постановою головного санітарного лікаря України від 21.05.2020 № 25 «Тимчасові рекомендації щодо організації протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID - 19)», «Санітарний стан території закладу дошкільної освіти»).

Медичне обслуговування дітей упродовж 2019/2020 навчального року підпорядковувалось виконанню основного завдання, а саме підтримці,

збереженню та зміцненню здоров'я дітей закладу, яке здійснювалось відповідно до нормативно-правових документів.

Медичний кабінет та ізолятор оснащені відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України від 30.08.2005р. № 432/496 «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі». Так, медичний кабінет забезпечений лікарськими засобами та виробами медичного призначення для надання невідкладної допомоги, ношами, відповідає санітарно-гігієнічним нормативам. В медичному кабінеті в наявності протипедикульозна укладка, укомплектована згідно наказу Міністерства охорони здоров'я України від 28.03.94 № 38 «Про організацію та проведення заходів по боротьбі з педикульозом». Огляд на педикульоз здійснюється один раз на тиждень сестрою медичною старшою та щоденно вихователями. Випадків педикульозу за 2019/2020 навчальний рік виявлено не було.

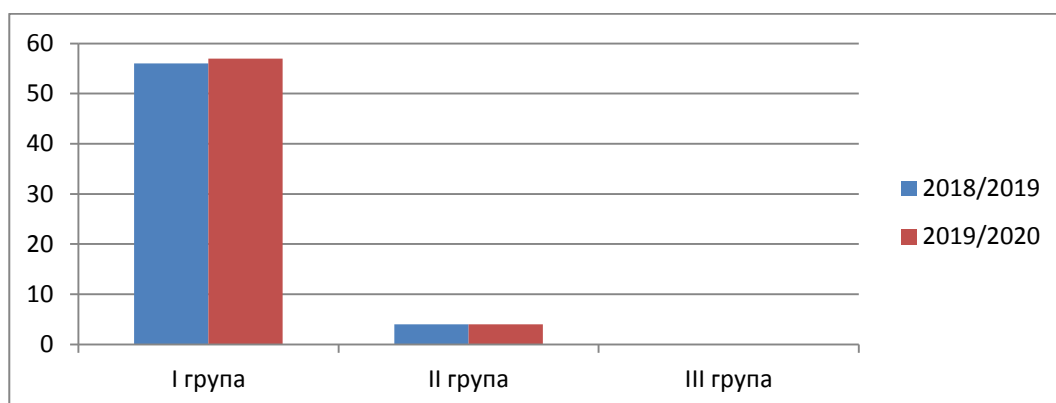
Медична документація (журнал реєстрації інфекційних захворювань, історія розвитку дитини, журнал реєстрації температурного режиму холодильників, журнал огляду дітей на педикульоз, журнал медичного нагляду дітей та персоналу при реєстрації інфекційних захворювань, наявність відомостей щодо щеплень працівників закладу дошкільної освіти проти дифтерії, правцю) в наявності, естетично оформлена, ведеться своєчасно та в повному обсязі. На кожну дитину оформлено індивідуальну медичну картку, всі медичні картки дітей систематизовано за віковими групами, на всі вікові групи оформлені листки здоров'я.

### Аналіз стану здоров'я дітей у 2018/2019 та 2019/2020 навчальних роках

№	Диспансеризація	2018/2019 н. р.			2019/2020		
		К- кість дітей	II група здоров' я	III група здоров' я	К- кість дітей	II група здоров' я	III група здоров' я
1	ЧХД (часто хворіючі діти)	-	-	-	-	-	-
2	Хірургічна патологія	-	-	-	-	-	-
3	Ортопедична патологія	1	1	-	2	2	-
4	Затримка темпів зросту	-	-	-	-	-	-
5	Захворювання СПС (сечо-полової системи)	-	-	-	-	-	-
6	Захворювання ШКТ (шлунково-кишкового тракту)	-	-	-	-	-	-
7	Захворювання ССС (серцево-судинної системи)	1	1	-	1	1	-
8	ЛОР-патологія	-	-	-	-	-	-
9	ЦНС-патологія (центральна нервова система)	1	1	-	1	1	-
10	Патологія органів зору	1	1	-	-	-	-

11	Алергічний дерматит	-	-	-	-	-	-
12	Захворювання крові (анемія)	-	-	-	-	-	-
13	Віраж. туб. проби	-	-	-	-	-	-
<b>Кількість дітей усього</b>		56			57		
<b>Кількість дітей I групи здоров'я</b>		52			53		
<b>Кількість дітей II групи здоров'я</b>		4			4		

### Діаграма стану здоров'я дітей за групами здоров'я



Виходячи з порівняльного аналізу показників захворюваності дітей можна визначити, що зменшилась кількість вихованців з патологіями органів зору, збільшилась кількість вихованців з ортопедичними патологіями. Збільшилась кількість дітей I групи здоров'я.

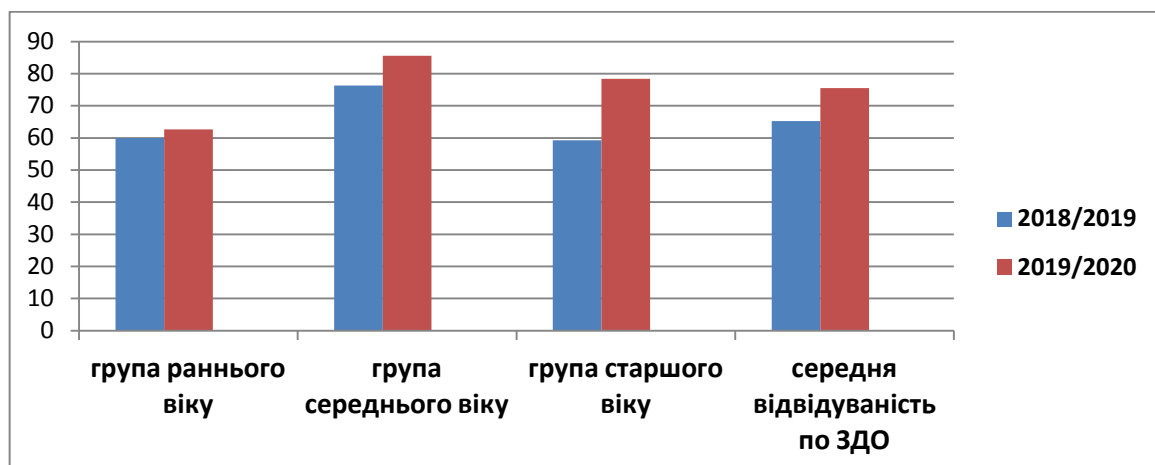
Упродовж навчального року педагогами враховувався стан та група здоров'я дітей під час проведення занять з фізичної культури, організації рухового режиму упродовж дня, підбору рухливих ігор, ігор-естафет, систематично проводились заходи щодо загартування. Дозування фізичного навантаження на дитячий організм відбувалося відповідно до рекомендацій сестри медичної старшої Дубініної С. М.

Завідувачем та сестрою медичною старшою здійснювався медико-педагогічний контроль з метою аналізу готовності функціональних систем дитячого організму до фізичних навантажень, виявлення рівню можливостей серцево-судинної та дихальних систем до фізичних навантажень та фізичної підготовленості дітей за середніми показниками з врахуванням віку та статі дітей.

### Середні показники відвідування груп дітьми у 2018/2019 та 2019/2020 навчальному році

Навчальний рік	Група раннього віку	Група середнього дошкільного віку	Група старшого дошкільного віку	Середня відвідуваність по ЗДО
2018/2019	60,0%	76,3%	59,3%	65,2%
2019/2020	62,6%	85,6%	78,4%	75,5%

### Діаграма показників відвідування груп дітьми



Порівняльний аналіз середніх показників відвідування дітьми закладу дошкільної освіти за два останніх роки свідчить про те, що середня відвідуваність по закладу дошкільної освіти збільшилась. Відвідування дітьми заклад дошкільної освіти у середньому складало у 2018/2019 навчальному році – 65,2%, а у 2019/2020 навчальному році – 75,5%. Таким чином, відвідування дітьми закладу дошкільної освіти збільшилось на 10,3% у порівнянні з минулим навчальним роком.

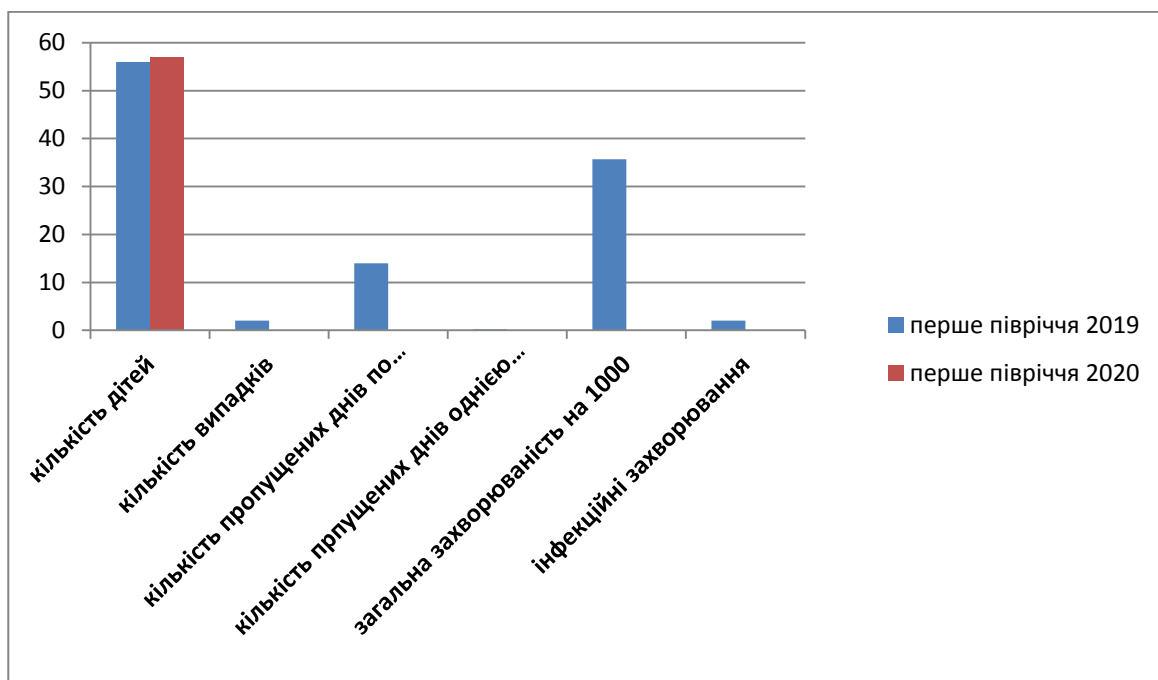
Медичні огляди працівників проводяться згідно планів проходження обов'язкових медичних оглядів працівників окремих професій закладу дошкільної освіти № 140, погоджених в Держпродспоживслужбі в м. Харкові на 2019 та 2020 роки. Згідно плану медогляди проводяться у червні та грудні.

### Аналіз захворюваності дітей

	перше півріччя 2019 р.	перше півріччя 2020 р.
Кількість дітей	56	57
Кількість випадків	2	0
Кількість пропущених днів по хворобі	14	0
Кількість пропущених днів однією дитиною	0,25	0
Загальна захворюваність на 1000	35,7	0
Інфекційні захворювання	2	0



### Діаграма показників захворюваності дітей



Порівняльний аналіз захворюваності дітей закладу дошкільної освіти за перше півріччя 2019 року та за перше півріччя 2020 року показав, що захворюваність зменшилась.

Вся медична робота в закладі була спрямована на зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей, як того вимагає Закон України «Про дошкільну освіту». У закладі дошкільної освіти проводились всі необхідні профілактичні заходи:

- контролювалось виконання санітарно-гігієнічних норм працівниками закладу;
- здійснювався щоденний огляд дітей при прийомі в заклад;
- проводилась санітарно-просвітницька робота з батьками та колективом.

#### 1.7 Організація харчування

В закладі дошкільної освіти харчування було організовано відповідно до нормативно-правових документів: Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», постанов Кабінету Міністрів України від 26.08.2002 № 1243 «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів», від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (зі змінами), від 02.02.2011 № 116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість», Інструкція з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затверджена спільним наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України

від 17 квітня 2006 р. № 298/227 (із змінами); наказу Міністерства освіти і науки України від 21.11.2002 № 667 «Про затвердження Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах» (зі змінами), спільних наказів Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 № 242/329 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», від 26.02.2013 № 202/165 «Про затвердження Змін до Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах», від 15.08.2006 № 620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах», Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджено наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234), наказів Департаменту освіти Харківської міської ради, Управління освіти адміністрації Шевченківського району Харківської міської ради та наказами завідувача по закладу дошкільної освіти.

Для розвитку здорової дитини має велике значення правильна організація харчування дітей, а саме:

- збалансованість харчування;
- дотримання норм і правил приготування і видачі їжі;
- правильне зберігання продуктів.

Протягом року у групах здійснювалось 3-х разове харчування дітей у розмірі 42 грн. за один день на одну дитину. Оплата за харчування проводилась за рахунок спонсорських коштів ХРГОІ. Дітей, потребуючих дієтичного харчування, у закладі немає.

Однією з умов збереження та зміцнення здоров'я дитини, підвищення опору її організму до хвороб, і як наслідок успішності у навчанні, є повноцінне харчування. Організація харчування дітей здійснюється згідно Постанови Кабінету Міністрів України № 1591 від 22.01.2004 року «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», а також «Інструкції про організацію харчування дітей в дошкільних навчальних закладах», Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів.

Відповідно до встановлених вимог організовано питний режим.

Відповідальність за організацію харчування дітей покладено на сестру медичну старшу Дубініну Світлану Моїсеївну. Контроль за організацією повноцінного, безпечного та якісного харчування дітей здійснюється сестрою медичною старшою та завідувачем закладу щоденно. В закладі є в наявності та дотримується технологічна документація: перспективне меню на зимово-весняний та літньо-осінній періоди завірені в Держпродспоживслужбі в м. Харкові, картотека страв, щоденне меню-розклад, журнал бракеражу сирової продукції, журнал бракеражу готової продукції, журнал відходів тощо. Вся документація з питань організації харчування сестрою медичною старшою Дубініною С. М. велася своєчасно, якісно.

До закладу приймаються безпечні та якісні продукти харчування і продовольча сировина у необхідній кількості з усіма супроводжуючими

документами від постачальників. Продукти завозяться за графіком завозу основних продуктів харчування, затвердженим у Держпродспоживслужбі в м. Харкові.

Дотримуються умови і терміни зберігання та реалізації продуктів харчування, технологія приготування страв. Відбір та зберігання добових проб раціону проводиться щоденно, проби зберігаються на харчоблоці у холодильнику при температурі  $+4 - +8^{\circ}\text{C}$  із зазначенням дати та часу відбирання. Сестрою медичною старшою контролювались санітарно-гігієнічні умови комори зі збереження сировини і продуктів, щоденно контролювалася температура у холодильному обладнанні з занесенням даних до відповідного журналу.

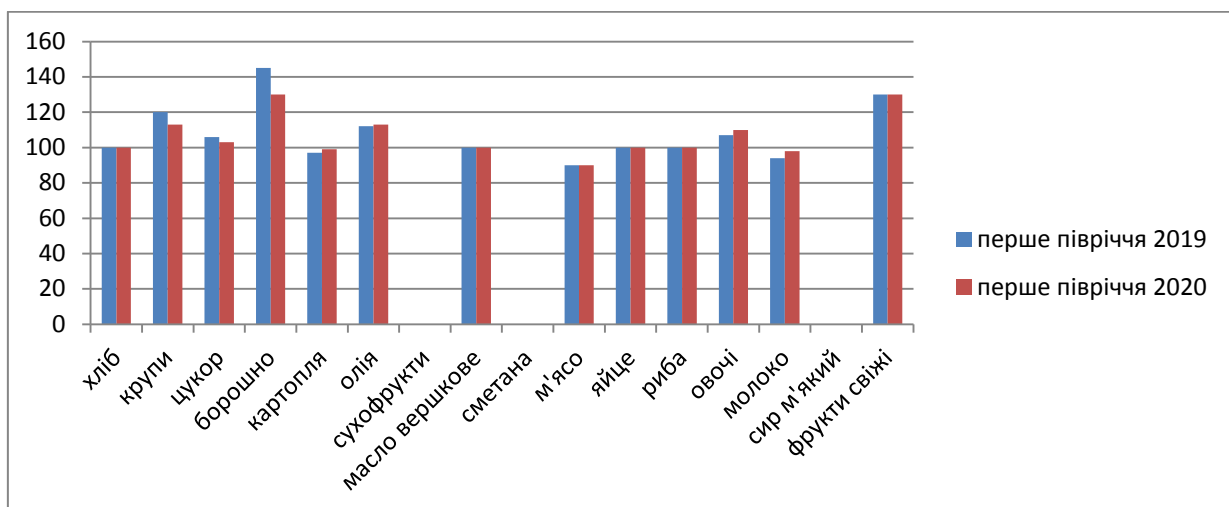
Питний режим забезпечується артезіанською питною водою гарантованої якості «Імператорська».

В закладі дошкільної освіти суворо відстежується і дотримується організація раціонального харчування, діти отримують усі необхідні продукти відповідно до норм. Протягом року діти отримують свіжі фрукти та овочі, соки.

#### **Порівняння виконання натуральних норм харчування у першому півріччі 2019 року та у першому півріччі 2020 року**

Продукти	Перше півріччя 2019 року Виконання норм %	Перше півріччя 2020 року Виконання норм %
Хліб	100	100
Крупи	120	113
Цукор	106	103
Борошно	145	130
Картопля	97	99
Олія	112	113
Сухофрукти	0	0
Масло вершкове	100	100
Сметана	0	0
М'ясо	90	90
Яйце	100	100
Риба	100	100
Овочі	107	110
Молоко	94	98
Сир м'який	0	0
Фрукти свіжі	130	130

### Діаграма показників виконання натуральних норм харчування у першому півріччі 2019 року та у першому півріччі 2020 року



Порівняльний аналіз харчування дітей дошкільного навчального закладу за перше півріччя 2019 року та за перше півріччя 2020 року показав, що натуральні норми за основними продуктами харчування виконуються на 94,3% та 92,5% відповідно.

Аналіз харчування дітей в 2019/2020 навчальному році показав, що норми харчування виконуються майже в повному обсязі. Середній показник енергоцінності харчування дітей у першому півріччі 2019 році складає 97,0%, у першому півріччі 2020 року 98,1%. Аналіз щоденного харчування та хімічний склад їжі показав, що діти білків, жирів, вуглеводів отримують у достатній кількості, внаслідок чого калорійність їжі достатня, а це позитивно впливає на фізичний та розумовий розвиток дітей.

Порушень з організації харчування з боку адміністрації не було. Видача їжі та режим харчування дітей відповідно віковій групі проводиться з дотриманням графіку, який затверджений завідувачем дошкільного закладу.

У закладі дошкільної освіти забезпечено щоденне виконання протиепідемічних заходів щодо запобігання спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь. Так сестрою медичною старшою Дубініною С. М. та завідувачем закладу дошкільної освіти щоденно проводиться контроль за дотриманням виконання санітарно-гігієнічних умов на харчоблоці і в групах, з занесенням результатів у відповідні журнали. Сестра медична старша проводить систематичну роботу щодо профілактики ГКІ і харчових отруєнь, ведеться санітарно-просвітницька робота з працівниками закладу та батьками. Питання профілактики ГКІ та харчових отруєнь висвітлюються в інформаційних куточках закладу, проводяться індивідуальні бесіди з батьками вихованців. Заклад забезпечений у достатній кількості засобами для миття, чищення та дезінфекції. За 2019/2020 навчальний рік в закладі не було зафіксовано випадків ГКІ.

Аналіз стану харчування показав, що вихователі всіх вікових груп дотримувались вимог програми щодо виховання культурно-гігієнічних навичок

дітей, помічники вихователів виконували санітарні норми організації харчування в групах.

У закладі систематично здійснюється громадський контроль за закладкою продуктів харчування на харчоблоці, видачею порційної їжі у групах.

За 2019/2020 навчальний рік в усіх вікових групах за необхідності було замінено столовий посуд, придбано новий спеціальний одяг для помічників вихователів.

Аналіз виконання вимог санітарних правил щодо харчування дітей на харчоблоці показав, що харчоблок забезпечений миючими і засобами для чищення, весь посуд відповідає санітарно-гігієнічним вимогам, промаркований, не пошкоджений. На харчоблоці дотримуються графіків генерального і поточного прибирання. Харчоблок має повний набір виробничих приміщень. Дотримується поточність технологічного процесу.

В закладі проводяться комплексні заходи щодо заміни меблів, придбання нового та ремонту діючого обладнання. Харчоблок, комора оснащені ваговими приладами і мають акти перевірки, які видані Державною випробувальною лабораторією ДП «Харківський регіональний науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації». Наявні промарковані столи, дошки, ножі. Зберігання інвентарю впорядковане, інвентар використовується за призначенням. Кількість столового та кухонного посуду достатня. На харчоблоці та у групах відсутній кухонний та столовий посуд із заборонених матеріалів.

Харчоблок обладнаний усім необхідним технологічним обладнанням: 2 електроплити з духовими шафами, 1 електром'ясорубка, 1 духовна шафа, 1 електрична сковорода, альтернативний електричний водогрійний бак, холодильна шафа для сирієї продукції, холодильник для готової продукції. Кількість та стан посуду харчоблоку відповідає санітарно-гігієнічним вимогам, використовується за призначенням.

Протягом 2019/2020 навчального року придбано новий спеціальний одяг для кухарів, нові дошки, інвентар для прибирання, ваги були повірені.

### **1.8 Охорона прав дитинства та соціального захисту дітей**

Організація роботи з охорони прав дитинства та соціального захисту дітей проводилась згідно нормативно-правової бази: Законів України «Про охорону дитинства», «Про освіту», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»; Указу Президента України від 16.12.2011 № 1163/2011 «Про питання щодо забезпечення реалізації прав дітей в Україні»; наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2006 № 864 «Про планування діяльності та ведення документації соціальних педагогів по роботі з дітьми-інвалідами системи Міністерства освіти і науки України»; наказу Міністерства соціальної політики України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства хорони здоров'я України від 19.08.2014 № 564/836/945/577 «Про затвердження порядку розгляду звернень та повідомлень з приводу жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення»; листів Міністерства освіти і науки від 13.08.2014 № 1/9-414

«Забезпечення безперешкодного доступу до навчальних закладів», від 28.10.2014 № 1/9-557 «Методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України щодо взаємодії педагогічних працівників у навчальних закладах та взаємодії з іншими органами і службами щодо захисту прав дітей»; наказів Департаменту освіти Харківської міської ради, Управління освіти адміністрації Шевченківського району Харківської міської ради та на казани завідувача по закладу дошкільної освіти.

На виконання Закону України «Про охорону дитинства» в закладі дошкільної освіти систематично ведеться робота з батьками щодо виявлення дітей пільгових категорій. До Управління освіти адміністрації Шевченківського району Харківської міської ради своєчасно подаються звіти про наявність дітей пільгових категорій. В закладі дошкільної освіти за 2019/2020 навчальний рік дітей пільгових категорій виявлено не було.

Робота з правової освіти в закладі дошкільної освіти проводилась з педагогічним колективом, дітьми та батьками. З дітьми протягом року проводились заняття, бесіди, розваги з даної тематики. Так були проведені свята та розваги: Дні здоров'я, спортивні змагання «Веселі старти», родинне спортивне свято «Тато, мама і я – спортивна сім'я»; розваги «Фантастична перемога добра і любові», «Тільки родина, як зірка єдина, твій порятунок, надійний причал», «Щоб не трапилось біди, обережні будьте ви!», «Квітка права», «Граємо в народні ігри», «В колі дружної родини», «Живіть у безпеці діти», «Моя сім'я – моя родина», «У країні дитячих прав».

Для педагогів було проведено семінар «Організація роботи з формування основ безпеки життєдіяльності дітей»; ділова гра з використанням ІКТ «Ми знаємо права дитини»; консультації «Взаємодія закладу дошкільної освіти з родиною (сучасні підходи)», «Формування у дошкільників життєвої позиції щодо власної безпеки життєдіяльності» були розглянуті питання на педагогічних радах (протокол від 26.12.2019 № 2 «Про проблему правового виховання дошкільників», від 25.03.2020 № 3 «Про безпеку дитини – важливу проблему сучасності», «Про кожен день у радість (сучасні підходи до організації життєдіяльності дітей у закладі дошкільної освіти»; від 27.05.2020 № 4 «Про створення безпечних умов під час рухової діяльності дітей влітку та попередження дитячого травматизму». На зальних зборах батьків були розглянуті питання (протокол від 19.09.2019 № 1 «Про роль сім'ї у вихованні правової свідомості дитини». Також для батьків протягом року були проведені консультації «Профілактика травматизму серед дітей дошкільного віку», «Фітотерапія: бережемо здоров'я малюків». На виробничих нарадах розглядалися питання: протокол від 26.09.2019 № 1 «Звіт про стан оздоровлення дітей», «Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі дошкільної освіти»; від 26.12.2019 № 2 «Про стан харчування дітей в закладі дошкільної освіти у 2019 році. Виконання натуральних норм за 2019 рік», «Про стан відвідування та захворюваності дітей у 2019 році», «Про стан фізкультурно-оздоровчої роботи за дітьми»; від 26.03.2020 № 3 «Про стан захворюваності та оздоровча робота в закладі дошкільної освіти за перший квартал 2020 року. Шляхи зниження захворюваності», «Про результати медико-

педагогічного контролю за фізичним навантаженням на організм дітей», «Про вивчення стану організації харчування у першому кварталі 2020 року»; від 28.05.2020 № 4 «Про підготовку закладу дошкільної освіти до роботи в літній період. Вжиття заходів з попередження виникнення кишкових інфекцій», «Про стан відвідування та захворюваності дітей у першому кварталі 2020 року», «Про стан роботи з профілактики травматизму серед дошкільників».

### **1.9 Наступність закладу дошкільної освіти та початкової школи ХСШ № 170**

Наш заклад дошкільної освіти тісно співпрацює із ХСШ № 170. Реалізація наступності і перспективності між освітніми закладами спрямована на узгодженість питань щодо розвитку, виховання та навчання дітей старшого дошкільного віку та учнів першого класу, просвітницької роботи з батьками майбутніх першокласників.

Діти старшої групи брали участь у святах: першого дзвоника, прощання з Букварем, учні початкової школи приймали участь у святах закладу дошкільної освіти. Було організовано екскурсії до класних кімнат, їдальні, спортивної зали. В старшій групі оновлено куточок для батьків «Ми – майбутні школярі» (з порадами психолога, лікаря, вчителя початкових класів). На протязі року для батьків майбутніх першокласників надавались консультації, були проведені дні відчинених дверей.

### **1.10 Робота психологічної служби**

Робота практичного психолога Я. Р. Брик у 2019/2020 навчальному році проводилась за наступними напрямками:

1. Психологічний супровід адаптації дітей до умов закладу дошкільної освіти.
2. Діагностика розумового розвитку дітей.
3. Діагностика психічних процесів вихованців закладу дошкільної освіти.
4. Діагностика соціально-психологічної готовності дитини до школи.
5. Групова та індивідуальна корекційно-розвивальна робота з дітьми.
6. Консультаційно-просвітницька робота з батьками та вихователями.

Психологічний супровід адаптації дітей до умов закладу дошкільної освіти проводився з усіма новоприбулими дітьми і складався з діагностичної роботи (метод спостереження); групової корекційно-розвивальної роботи з дітьми групи раннього віку та молодшої групи («Порадник практичного психолога» О. Є. Марінушкіна, Ю. О. Замазій); індивідуальної роботи з дітьми, які мали адаптаційні труднощі (в ході роботи були використані методи ігрової терапії та арт-терапії); консультаційно-просвітницької роботи з батьками та вихователями (індивідуальної та групової) щодо проблеми адаптації дитини до умов дитячого садка.

Впродовж навчального року проводилось дослідження психоемоційного стану та загального рівня психічного розвитку дітей методом спостереження за вихованцями КЗ «ДНЗ № 140». Взагалі вихованці мали задовільний психоемоційний стан, загальний рівень психічного розвитку відповідає віку дітей.

Дослідження психічних процесів вихованців відповідає нормативному діапазону.

Взагалі, серед проблем, з якими зверталися батьки за консультацією до практичного психолога, найбільш поширеними були: проблеми поведінки та взаємодії дітей, проблеми дитячої тривожності та агресивності.

Таким чином, робота практичного психолога проводилась на достатньому рівні. Але поряд з тим можна виділити наступні перспективи розвитку психологічної служби закладу на наступний рік:

- проведення більшого обсягу діагностичної та корекційно-розвивальної роботи з дітьми середньої та молодшої груп;
- проведення тематичних ділових ігор та тренінгів для вихователів та батьків.

### **1.11 Інформаційні та комунікаційні технології в системі роботи закладу дошкільної освіти**

Одним із актуальних завдань в процесі модернізації закладу дошкільної освіти є питання комп'ютеризації та інформатизації. Заклад дошкільної освіти працював згідно нормативно-правової бази з питань інформатизації: Закону України «Про Концепцію Національної програми інформатизації» 75/98-ВР», Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, Закону України «Про Національну програму інформатизації» 74/98-ВР, Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2011-2017 роки, наказів Міністерства освіти і науки, молоді і спорту України від 01.10.2012 № 1060 «Про затвердження Положення про електронні освітні ресурси», Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 21.06.2012 № 729 «Про запровадження в загальноосвітніх навчальних закладах та органах управління освітою експерименту «ІСУО–2012» у 2012 році», наказу завідувача від 18.06.2019 № 32 «Про забезпечення доступу до публічної інформації у формі відкритих даних».

Належна увага приділялась підвищенню інформаційно-комп'ютерної компетентності педагогів. Були залучені педагогічні працівники до роботи в мережі Інтернет та з питань використання ІКТ в навчально-виховному процесі. Тому для них було розроблено графік роботи на комп'ютері. Безлімітний доступ до мережі Інтернет дає можливість всім співробітникам закладу дошкільної освіти використовувати в своїй роботі освітні ресурси Інтернет, електронну пошту та інтерактивне спілкування.

Впровадження ІКТ в освітній простір закладу дошкільної освіти впродовж року здійснювалось комплексно через різні сфери його життєдіяльності. Протягом навчального року активно використовувались ІКТ в управлінській діяльності закладу дошкільної освіти:

- ведення ділової документації;
- використання електронної пошти, програми Skype тощо;
- використання Інтернет;
- функціонування сайту закладу.



Ефективно використовувались ІКТ в методичній роботі:

- атестація педкадрів;
- робота педагогів із самоосвіти через опрацювання Інтернет-ресурсів з питань дошкільної освіти.

Упродовж року активно використовувались ІКТ в роботі вихователів груп під час підготовки та проведення занять.

Так з педагогічними працівниками щодо оволодіння основами ІКТ проведено семінар «Інтеграція інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес» (березень 2019); ділова гра з використанням ІКТ «Ми знаємо права дитини» (лютий 2019). Проведена консультація для батьків «Вплив комп'ютерних ігор на психіку дитини» (березень 2019).

В закладі дошкільної освіти ведеться систематична робота з базами даних системи «Україна. ІСУО (інформаційна система управління освітою)». Стан заповнення баз даних, які функціонують, відповідає 100%, проводиться моніторинг стану інформатизації закладу. Також забезпечено функціонування сайту закладу: новини оновлюються кожного тижня, фотогалерея поповнюється кожного місяця, інші розділи оновлюються та створюються за необхідністю.

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» заклад був зареєстрований на веб-порталі відкритих даних Харкова та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних на яких розміщені матеріали, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних.

В закладі постійно проводяться заходи з умов покращення роботи на комп'ютері для співробітників. Так, здійснюється ремонт та підтримка роботи наявної техніки, заправка картриджа.

Використання ІКТ в системі освіти закладу дало змогу:

- підвищити ефективність освітнього процесу;
- удосконалити систему управлінської діяльності в закладі дошкільної освіти. Завдяки використанню ІКТ стало можливим проведення моніторингових процедур з різних аспектів управлінської діяльності: адміністративно-господарської роботи, адміністративно-педагогічної та контрольної-аналітичної діяльності;
- підвищити рівень роботи методичної служби закладу дошкільної освіти під час проведення різних форм методичної роботи;
- удосконалити просвітницьку роботу з батьками через розміщення на сайті закладу дошкільної освіти інформаційно-практичних матеріалів з різних питань життєдіяльності дітей, проведення Інтернет-консультацій тощо.

Однак, недоліками в роботі закладу дошкільної освіти з питань інформатизації є:

- недосконалі ІКТ-компетентність окремих педагогів;
- недостатня оснащеність закладу дошкільної освіти комп'ютерною технікою.

Виходячи з вищеназваних недоліків, визначені напрямки роботи закладу дошкільної освіти щодо удосконалення питань інформатизації:

- подальше розроблення системи організації консультативної методичної підтримки щодо підвищення ІКТ-компетентності педагогів;
- розширення використання ІКТ в роботі з дітьми всіх вікових груп;
- розширення парку комп'ютерної та оргтехніки в закладі дошкільної освіти;
- оновлення і поповнення банку комп'ютерних навчальних програм, дидактичних і методичних матеріалів з використанням ІКТ-технологій у роботі закладу дошкільної освіти;
- систематичне оновлення інформації на офіційному сайті закладу дошкільної освіти.

Під час карантину з 13.03.2020 вихователі проводили роботу з дітьми та батьками дистанційно.

На офіційному веб-сайті закладу була відкрита сторінка «Профілактика захворювання на коронавірусну інфекцію COVID-19», на якій розміщено поради, рекомендації, пам'ятки для батьків про COVID-19 – захворювання, викликане новим коронавірусом, інформацію про роботу закладу освіти у період адаптивного карантину.

## **1.12 Адміністративно-господарська діяльність**

У закладі дошкільної освіти створені умови для безпечного проведення освітнього процесу та праці співробітників. У наявності вся нормативна база з охорони праці та пожежної безпеки. Необхідна ділова документація ведеться згідно вимог «Положення про навчання та інструктаж з охорони праці», все обладнання знаходиться у задовільному стані. Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань і аваріям по закладу дошкільної освіти виконані повністю.

Залучення спонсорських коштів ХРГОІ дозволили проводити заходи, які підтримали матеріальну базу установи:

- проводиться дератизація та дезінсекція;
- підписка на періодичні видання «Дошкільне виховання», «Палітра педагога», «Бібліотечка вихователя дитячого садка»;
- придбання методичної літератури для педагогів;
- заправка картриджа та ремонт комп'ютерної техніки;
- придбані книги канцелярські та журнали для медичного кабінету;
- придбано господарчий інвентар на харчоблок, у групи та для прибирання території;
- придбані необхідні медикаменти;
- придбано іграшки у всі вікові групи;
- проведено комплексні електричні вимірювання та іспити електрообладнання, перевірку гумових рукавиць та діелектричних калош;
- проведено часткову заміну посуду в усіх вікових групах;
- завезено пісок.

У літній період планується за позабюджетні кошти:

- провести передплату на періодичні видання на друге півріччя;
- ремонт рамки опалення;
- частковий ремонт павільйонів, ганків;
- провести заміну ламп освітлення за необхідністю;
- зробити капітальний ремонт стелі у групі № 3;
- капітальний ремонт харчоблоку.

Протягом навчального року проводилась велика робота щодо створення умов для організації предметно-розвивального середовища. В кожній віковій групі пройшла реорганізація просторово-розвивального ігрового середовища з урахуванням таких основних принципів: динамічності, мобільності, вільного центрування, естетичності в добиранні матеріалів та атрибутів, зв'язку з реальним життям, урахуванням вікових особливостей дітей.

### **1.13 Висновки про проведену роботу у закладі упродовж навчального року**

Підводячи підсумок роботи педагогічного колективу закладу дошкільної освіти упродовж навчального року треба зазначити, що поставлені завдання перед педагогічним колективом в цілому виконані, але слід відмітити, що поряд із успіхами і надбаннями маємо і ряд недоліків, а саме:

- недостатньо урізноманітненні форми роботи зі збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дітей з раннього віку, свідомого ставлення до свого здоров'я;
- недостатньо сформована компетенція з безпечної поведінки у надзвичайних ситуаціях дітей молодшого та середнього дошкільного віку, навичок безпечної життєдіяльності, питань особистої безпеки та безпеки навколишніх.

Продовжуючи роботу щодо підвищення результативності освітнього процесу з метою ефективності впливу роботи закладу дошкільної освіти на розвиток особистості дитини та з погляду на проблеми, які виявлено у 2019/2020 навчальному році, колектив закладу дошкільної освіти визначив такий пріоритетний напрямок роботи: здійснення методичного забезпечення освітнього процесу, залучення педагогів до творчої роботи в умовах оновлення змісту освіти.

Відповідно до виявлених досягнень, недоліків, запитів батьків і державних вимог, педагогічний колектив закладу дошкільної освіти ставить перед собою на новий 2020/2021 рік пріоритетні завдання.

## **Розділ 2. Пріоритетні завдання на 2020/2021 навчальний рік**

1. Формування навичок безпечної життєдіяльності, питань особистої безпеки та безпеки навколишніх як соціальної компетенції дошкільників.
2. Збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дітей з раннього віку, свідомого ставлення до свого здоров'я.

### Розділ 3. Методична робота з кадрами

#### 3.1. Педагогічні ради

№ п/п	Термін проведення	Порядок денний	Форма обговорення питання	Відповідальні	Відмітка про виконання
І	31.08. 2020	<b>Діяльність закладу дошкільної освіти у 2020/2021 навчальному році</b>			
		1. Про виконання рішень попередньої педради.	інформація	Забицька М. Є., завідувач	
		2. Про обрання секретаря при проведенні засідань педагогічних рад на 2020/2021 навчальний рік.		Забицька М. Є., завідувач	
		3. Готовність в умовах невизначеності (методичні акценти в організації освітнього процесу в новому навчальному році)	інформація	Забицька М. Є., завідувач	
		4. Про ознайомлення і схвалення плану роботи та робочого навчального плану на 2020/2021 навчальний рік, плану роботи на оздоровчий період 2021 року.	ознайомлення, схвалення	Забицька М. Є., завідувач	
		5. Про схвалення вибору програми, за якою буде працювати заклад дошкільної освіти у 2020/2021 навчальному році.	схвалення	Забицька М. Є., завідувач	
		6. Про затвердження форм планування освітнього процесу.	затвердження	Забицька М. Є., завідувач	
		7. Про підведення підсумків оцінки діяльності педагогів з підготовки до нового навчального року.	інформація	Забицька М. Є., завідувач; Пронкевич Н. Г., голова ПК	

		8. Про обрання представників від педагогічного колективу до Ради закладу на 2020/2021 навчальний рік.		Забицька М. Є., завідувач	
II	23.12. 2020	<b>Здоров'я дитини – цінність, незрівнянна ні з чим</b>			
		1. Виконання рішень попередньої педагогічної ради.	інформація	Забицька М. Є., завідувач	
		2. Про відповідальність за власне здоров'я формуємо разом з батьками	доповідь	Забицька М. Є., завідувач	
		3. Про дитячі страхи: виявляємо, вивчаємо, долаємо	інформація	Брик Я.Р., практичний психолог	
		4. Про інформаційно-комунікаційні технології в освіті	обмін досвідом	Забицька М. Є., завідувач	
		5. Довідка за результатами тематичного вивчення «Організація роботи з охорони життя та здоров'я дітей, попередження травматизму»	довідка, наказ	Забицька М. Є., завідувач	
III	24.03. 2021	<b>Кожна дитина має право на безпеку</b>			
		1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.	інформація	Забицька М. Є., завідувач	
		2. Про формування навичок безпечної поведінки у дошкільників в ігровій діяльності	доповідь	Забицька М. Є., завідувач	
		3. Про забезпечення безпеки життєдіяльності дітей	диспут	Забицька М. Є., завідувач, Брик Я.Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є.І. вихователі	
IV	26.05. 2021	<b>Підсумки освітнього процесу за 2020/2021 навчальний рік</b>			
		1. Про виконання рішень	інформація	Забицька	

	попередньої педагогічної ради.		М. Є., завідувач	
	2. Про підсумки роботи щодо виконання Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина».	аналітичний звіт	Брик Я.Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	
	3. Про психологічну готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі.	інформація	Брик Я. Р., практичний психолог	
	4. Про організацію прогулянок влітку	доповідь	Забицька М. Є., завідувач	
	5. Довідка за результатами комплексного вивчення «Вивчення стану розвивально-виховного процесу в групі раннього віку».	довідка, наказ	Забицька М. Є., завідувач	
	6. Виставка методичної літератури для роботи у літній оздоровчий період.	виставка	Забицька М. Є., Завідувач; Брик Я.Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	

### 3.2. Підвищення рівня фахової майстерності педагогів

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про вик.
	<b>Семінар з елементами тренінгу Формування навичок та вмінь з безпеки життєдіяльності відповідно до Базового компонента дошкільної освіти</b>			

<p>Заняття 1.</p> <p>1. Вступ. Привітання учасників семінару.</p>	11.11.2020	Забицька М. Є, завідувач	
<p>2. Безпека життєдіяльності в дошкільному навчальному закладі: нормативно – правові вимоги.</p>			
<p>3. Безпека дитини в дошкільній формувальній життєвої компетенції в контексті Базового компонента дошкільної освіти. Тиждень знань із безпеки життєдіяльності дітей у дошкільному навчальному закладі.</p>			
<p>Заняття 2.</p> <p>Тренінг «Сучасні підходи до організації роботи з формування навичок безпечної поведінки у дошкільників».</p>	13.01.2021	Забицька М. Є, завідувач	
<p><b>Майстер-клас для педагогів «У здоровому тілі здоровий дух»</b></p> <p>1. Вправа «Дерево здоров'я»</p> <p>2. Гра-двобій «Що робити, аби бути здоровим?»</p> <p>3. Турнір «Народ скаже, як зав'яже»</p> <p>4. Прислів'я і приказки про здоров'я</p> <p>5. Інтерактивна вправа «Весела фізкультхвилинка»</p> <p>6. Психогімнастика «Кольорове дихання»</p> <p>7. Рухлива гра «Хокей з мітлами»</p> <p>8. Гра «Правда чи міф»</p> <p>9. Конкурс «Правила здорового харчування»</p> <p>10. Вправа «Складаємо кодекс здоров'я»</p>	10.03.2021	Забицька М. Є, завідувач	
<p><b>Практикум для педагогів (тренінг) Інноваційні технології в ЗДО</b></p>	09.02.2021	Забицька М. Є, Завідувач	

1	<b>Консультації для педагогів усіх категорій</b> Дитячий садок – початкова школа: перезавантаження	16.09.2020	Забицька М. Є, завідувач	
2	Пріоритетний аспект роботи – безпека життєдіяльності дитини	21.10.2020	Забицька М. Є, завідувач	
3	Оптимальний руховий режим у закладі дошкільної освіти	18.11.2020	Забицька М. Є, завідувач	
4	Проблеми безпеки дитини	16.12.2020	Забицька М. Є, завідувач	
5	Застосування ІКТ для розвитку та навчання дітей дошкільного віку	20.01.2021	Забицька М. Є, завідувач	
6	STREAM – освіта: розвиваємо критичне мислення дошкільнят	17.02.2021	Забицька М. Є, завідувач	
7	Роль вихователя у подоланні агресивної поведінки дітей. Формування культури здорового способу життя дитини дошкільного віку як один із основних напрямків реалізації Базового компоненту дошкільної освіти	17.03.2021	Брик Я. Р., практичний психолог	
8	Формування патріотичних почуттів у дітей дошкільного віку	21.04.2021	Забицька М. Є, завідувач	
9	Організація роботи з формування основ безпеки життєдіяльності дітей (Методичні рекомендації)	19.05.2021	Забицька М. Є, завідувач	
1 0	Консультації за запитом.	протягом року	Забицька М. Є, завідувач, Дубініна С. М., с/м старша, Брик Я. Р., практичний психолог	



### 3.3 Розвиток професійної творчості

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про вик.
1	<b>Колективні перегляди :</b> Цінуй життя – воно єдине (заняття з безпеки життєдіяльності)	01.12.2020	Пронкевич Н. Г., вихователь групи середнього дошкільного віку (№ 2)	
2	Найдорожча в світі Україна	02.02.2021	Брик Я. Р., вихователь групи старшого дошкільного віку (№ 3)	
3	Зубки біленькі – дітки здоровенькі	06.04.2021	Нога Л. В., вихователь групи раннього віку (№ 1)	
	<b>Організувати конкурси:</b> - На краще оформлення групи. - Участь у районних конкурсах .	серпень 2020 за планом УОА	Забицька М. Є., завідувач	

### 3.4 Атестація, курси підвищення кваліфікації, участь у методичній роботі району, міста, області

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про вик.
1.	Плановій атестації та проходженню курсів підвищення кваліфікації у 2010/2021 навчальному році педагоги закладу не підлягають		Забицька М. Є., завідувач	

## Розділ 4. Вивчення стану життєдіяльності дітей

### 4.1. Контроль за станом освітнього процесу

№ п/п	Вид вивчення	Напрямок вивчення	Термін вивчення	Форма узагальнення результатів	Розгляд результатів	Відповідальні	Відм. про виконання
1.	Комплексне вивчення	Вивчення стану освітнього процесу в групі раннього віку	10.05 – 21.05. 2021	довідка, наказ	педагогічна рада № 4	Забицька М. Є., завідувач	
2.	Тематичне вивчення	Організація роботи з охорони життя та здоров'я дітей, попередження травматизму	14.12 - 18.12. 2020	довідка, наказ	педагогічна рада № 2	Забицька М. Є., завідувач	
3.	Вибіркове вивчення	Виконання педагогами завдань, рекомендацій попередніх перевірок	протягом року	інформація	нарада при завідувачі	Забицька М. Є., завідувач	
		Стан трудової діяльності дітей в куточку природи, на квітниках	протягом року	інформація	нарада при завідувачі	Забицька М. Є., завідувач	
		Рівень ігрових умінь, навичок дітей в різних видах гри	протягом року	інформація	нарада при завідувачі	Забицька М. Є., завідувач	

		Ефективність роботи з правового виховання	протягом року	інформація	нарада при завідувачі	Забицька М. Є., завідувач	
		Результативність роботи з ОБЖД	протягом року	інформація	нарада при завідувачі	Забицька М. Є., завідувач	
4.	Оперативне вивчення	Рівень звуковимови дітей дошкільного віку	вересень 2020 січень, травень 2021	інформація	нарада при завідувачі	Брик Я.Р., Пронкевич Н. Г., вихователі	
		Стан проходження адаптації новоприбулих дітей	вересень 2020, жовтень 2020	інформація	нарада при завідувачі	Забицька М. Є., завідувач, Брик Я.Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	
5.	Попереджувальне вивчення	Зміст та якість перспективного та календарного планування	протягом року	інформація	нарада при завідувачі	Забицька М. Є., завідувач	
		Формування психологічної готовності до навчання у школі	26.05. 2021	інформація	педагогічна рада № 4	Брик Я.Р., практичний психолог	
		Рівень санітарно-гігієнічного режиму в дошкільному закладі	протягом року	інформація	нарада при завідувачі	Дубініна С. М., с/м ст.	

		Ступень дотримання режиму дня в дошкільному закладі	протягом року	інформація	нарада при завідувачі	Забицька М. Є., завідувач; Дубініна С. М., с/м ст.	
<b>4.2</b>	<b>Оперативний контроль із питань організації харчування, медичного обслуговування, безпеки життєдіяльності, охорони праці тощо</b>						
1.	Аналіз стану харчування дітей та виконання натуральних норм.		1 раз на місяць	інформація	наказ	Забицька М. Є., завідувач	
2.	Виконання санітарно-гігієнічних правил під час приготування їжі та термічною обробкою продуктів.		щоденно	інформація	нарада при завідувачі	Дубініна С. М., с/м ст.	
3.	Технологія приготування їжі.		щоденно	інформація	нарада при завідувачі	Дубініна С. М., с/м ст.	
4.	Якість приготовленої їжі та ведення бракеражних журналів.		щоденно	інформація	нарада при завідувачі	Дубініна С. М., с/м ст.	
5.	Підрахунки калорійності раціону.		1 р./ місяць	інформація	наказ	Забицька М. Є., завідувач	
6.	Підрахунки виконання норм харчування.		1 р/ 10 днів	інформація	нарада при завідувачі	Забицька М. Є., завідувач	
7.	Закладка продуктів харчування до котлів.		щоденно	інформація	нарада при завідувачі	Забицька М. Є., завідувач, Дубініна С. М., с/м ст.	
8.	Зберігання та терміни реалізації продуктів.		щоденно	інформація	нарада при завідувачі	Забицька М. Є., завідувач, Дубініна С.М., с/м ст.	
9.	Харчування дітей по групах та формування у		щоденно	інформація	нарада при	Забицька М. Є.,	

	них культурно-гігієнічних навичок.			завідувачі	завідувач, Дубініна С. М., с/м. ст.	
10.	Стан відвідування та захворюваності дітей	1 р./кв.	наказ	виробнича нарада	Забицька М. Є., завідувач	
11.	Аналіз кількісного складу дітей за групами здоров'я.	вересень 2020	інформація	нарада при завідувачі	Дубініна С. М., с/м. ст.	
12.	Рівень санітарно-гігієнічного режиму в дошкільному закладі.	1 р./кв.	інформація	нарада при завідувачі	Забицька М. Є., завідувач, Дубініна С. М., с/м. ст.	
13.	Ступінь дотримання режиму дня.	1 р./кв.	інформація	нарада при завідувачі	Забицька М. Є., завідувач, Дубініна С. М., с/м. ст.	
14.	Дотримання вимог безпеки життєдіяльності в групах і на ділянках дошкільного закладу.	щоденно	інформація	нарада при завідувачі	Забицька М. Є., завідувач	
15.	Виконання заходів, спрямованих на дотримання дітьми правил дорожнього руху, пожежної безпеки, поведінки в надзвичайних ситуаціях.	за планом	інформація	нарада при завідувачі	Забицька М. Є., завідувач	
16.	Переоформлення в кожній віковій групі куточку інформаційної грамотності з охорони життя та здоров'я дітей.	до 10.10. 2020	інформація	нарада при завідувачі	Забицька М. Є., завідувач	
17.	Поповнення у кожній віковій групі ігрового	до 10.10. 2020	інформація	нарада при	Забицька М. Є.,	

	матеріалу (тематичні ігри, іграшки, дорожні знаки, атрибути для творчих ігор) для цілеспрямованої роботи з безпеки життєдіяльності.			завідувачі	завідувач	
18.	Поповнення банку даних матеріалами щодо охорони життя та здоров'я з розділів: - дорожній рух; - особиста безпека; - протипожежна безпека.	1р./кв.	інформація	нарада при завідувачі	Забицька М. Є., завідувач	

## **Розділ 5. Організаційно-педагогічна робота**

<b>№ п/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Відмітка про вик.</b>
<b>5.1</b>	<b>Робота з батьками</b>			
<b>I</b>	<b>Загальні батьківські збори</b> <b>Безпека дитини в наших руках</b>			
	1. Про виконання рішень попередніх зборів.	17.09.2020	Забицька М. Є., завідувач	
	2. Про обрання секретаря.		Забицька М. Є., завідувач	
	3. Про пріоритетні напрямки роботи дошкільного закладу.		Забицька М. Є., завідувач	
	4. Про вередування малюків: розбещеність чи відстоювання свого вибору		Забицька М. Є., завідувач	
	5. Анкета: Безпека вашої дитини та профілактика травматизму		Забицька М. Є., завідувач	
6. Нумо з мамою і татом свою вимову тренувати!		Забицька М. Є., завідувач		

	7. Про заходи щодо зміцнення матеріально-технічної бази дошкільного закладу.		Забицька М. Є., завідувач	
	8. Про вибори членів Ради закладу від батьків на 2020/2021 навчальний рік.		Забицька М. Є., завідувач	
II	<b>Здоров'я дитини – багатство країни</b>	29.04. 2021		
	1. Про виконання рішень попередніх зборів.		Забицька М. Є., завідувач	
	2. Про медичне обслуговування дітей в дошкільному закладі.		Дубініна С. М., с/м ст.	
	3. Про стан харчування дітей в дошкільному закладі.		Забицька М. Є., завідувач	
	4. Про вплив ЗМІ на розвиток дитини – дошкільника		Забицька М. Є., завідувач	
	5. Обережно: комп'ютерні ігри!		Забицька М. Є., завідувач	
	<b>Групові батьківські збори</b>			
	<i>Група раннього віку</i>			
I	1. Про виконання рішень попередніх зборів	17.09.2020	Нога Л. В., вихователь	
	2. Про обрання секретаря		Нога Л. В., вихователь	
	3. Про те, що може бути причиною психологічного дискомфорту в дитини у період відвідування закладу дошкільної освіти?		Брик Я.Р., практичний психолог	
	4. Про безпеку життєдіяльності дитини вдома		Нога Л. В., вихователь	
	5. Про вибори членів батьківської трійки, члена Ради закладу.		Нога Л. В., вихователь	
II	1. Про виконання рішень попередніх зборів.	29.04.2021	Нога Л. В., вихователь	

	2. Про рекомендації для батьків щодо фізкультурно-оздоровчої роботи та формування здорового способу життя		Брик Я.Р., практичний психолог	
	3. Про харчування дитини влітку. (Поради батькам). Анкета для батьків «Харчування дитини влітку».		Нога Л. В., вихователь	
I	<i>Групи дошкільного віку</i>	17.09.2020	Брик Я.Р., Пронкевич Н. Г., вихователі	
	1. Про виконання рішень попередніх зборів.			
	2. Про обрання секретаря.		Брик Я.Р., Пронкевич Н. Г., вихователі	
	3. Про харчування малят та його вплив на стан здоров'я		Брик Я.Р., Пронкевич Н. Г., вихователі	
	4. Про те, що ви знаєте про права і обов'язки дитини		Брик Я.Р., Пронкевич Н. Г., вихователі	
	5. Про вибори членів батьківської трійки, члена Ради закладу.		Брик Я.Р., Пронкевич Н. Г., вихователі	
II	Про те, що діти мають право бути здоровими	29.04. 2021	Брик Я.Р., Пронкевич Н. Г., вихователі	
	2. Про патріотичне виховання, яке починається з доброти.		Брик Я.Р., Пронкевич Н. Г., вихователі	
	3. Про заповіді батьківства.		Брик Я.Р., Пронкевич Н. Г., вихователі	
	4. Про те, що ваша дитина йде до школи.		Брик Я. Р., практичний психолог	



1	<b>Консультації для батьків</b> Захист дітей у надзвичайних ситуаціях	10.09.2020	Забицька М.Є. завідувач	
2	Шкідливі звички, що можуть призвести до проблем з вимовою	08.10.2020	Дубініна С.М., сестра медична старша	
3	Профілактика дитячого травматизму, охорона життя дітей від надзвичайних ситуацій	25.11.2020	Нога Л. В., вихователь	
4	Як допомогти дітям стати творчими?	10.12.2020	Брик Я.Р., вихователь	
5	Безпека дитини в побуті	06.01.2021	Пронкевич Н. Г., вихователь	
6	Як підготувати дитину до школи?	11.02.2021	Брик Я. Р., вихователь	
7	Батьки і безпека життєдіяльності дитини	11.03.2021	Пронкевич Н. Г., вихователь	
8	Загартування дітей.	08.04.2021	Брик Я.Р., вихователь	
9	Профілактика гострих кишкових захворювань.	13.05.2021	Дубініна С. М., с/м. ст.	
10	Консультації за запитом батьків.	протягом року	Дубініна С. М., с/м. ст.; Нога Л. В., Пронкевич Н. Г., Брик Я. Р., Рудаєва Є. І., вихователі; Брик Я. Р., практичний психолог	
1	<b>Школи для батьків</b> Адаптація дітей раннього віку до дитячого садка	03.09.2020	Забицька М. Є., завідувач	

2	Перша допомога при травмах	01.10.2020	Дубініна С. М., с/м. ст.	
3	Захист прав і гідності дитини в сім'ї (Консультація - діалог)	05.11.2020	Забицька М. Є., завідувач	
4	Ознайомлення дітей з традиціями та побутом українського народу	03.12.2020	Забицька М. Є., завідувач	
5	Літній відпочинок дітей (поради батькам з ОБЖД)	04.03.2021	Забицька М. Є., завідувач	
6	Готуємось до ролі батьків школяра	01.04.2021	Брик Я. Р., Практичний психолог	
7	Профілактика гострих кишкових інфекцій (пам'ятка для батьків).	06.05.2021	Дубініна С. М., с/м. ст.	
	<b>Семінар</b> Розвиток мовлення засобами художньої літератури 1. Художнє слово для малюків. 2. Художня література в освітньому процесі. 3. Пори року в казках. 4. Навчання висловлювати враження та переживання.	28. 10.2020	Забицька М. Є., завідувач	
	<b>Семінар-практикум</b> Як створити безпечний простір дитини вдома 1. Міні-лекція «Необхідність формування основ про дотримання безпечної поведінки у дітей дошкільного віку». 2. Мозковий штурм «Народна мудрість про безпеку і здоров'я». 3. Вправа «Коли небезпека виникає вдома». 4. Вправа «Знайди вихід зі складної ситуації». 5. Вправа «Засвітило сонечко». 6. Віршик-пам'ятка «Електроприлади — наші помічники».	28.01.2021	Забицька М. Є., завідувач	

1.	<b>Дні відчинених дверей</b> Свято «День Знань»	01.09.2020	муз. керівник, вихователі	
2.	Свята Тішрея	21.10.2020	муз. керівник, вихователі	
3.	Ханука – свято зими	22.12.2020	муз. керівник, вихователі	
4.	Пурім – свято-карнавал	02.03.2021	муз. керівник, вихователі	
5.	Випуск до школи	19.05.2021	муз. керівник, вихователі	
	<b>Тематичні виставки, конкурси творчих робіт батьків та дітей</b>			
1	Осінній калейдоскоп	15.10.2020	Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	
2	Кришталевий дзвін зими	07.01.2021	Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	
3	Моя дружна родина	04.03.2021	Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	
4	Мій Харків	13.05.2021	Брик Я.Р., Пронкевич Н. Г.,	

			Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	
--	--	--	--	--

**5.2. Взаємодія комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 140 Харківської міської ради» із початковою школою Харківської спеціалізованої школи І-ІІІ ступеня № 170 Харківської міської ради Харківської області**

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про вик.
1	З метою залучення батьків до педагогічного процесу:			
	- призначити дні для проведення відкритих заходів, зустрічей із колективом школи;	жовтень 2020	Забицька М. Є., завідувач	
	- провести батьківські збори, консультації для батьків.	квітень 2021	Забицька М. Є., завідувач ; Брик Я. Р., вихователь	
2	З метою підвищення якості організації перспективності, наступності та спадкоємності у роботі закладу дошкільної освіти та початкової школи:			
	- скласти і обговорити спільний план заходів;	вересень 2020	Забицька М. Є., завідувач, Соколова І. І., завуч молодших класів	
	- провести загальні батьківські збори за участю вчителів початкових класів;	квітень 2021	Забицька М. Є., завідувач	
	- створити інформаційно-педагогічну бібліотеку для батьків, вихователів із посібниками щодо підготовки дітей до школи;	жовтень 2020	Забицька М. Є., завідувач	

	- організувати взаємовідвідування занять учителями, уроків – вихователями.	1 раз на кв.	Забицька М. Є., завідувач, Соколова І. І., завуч молодших класів	
3	З метою підвищення рівня мотиваційної готовності старших дошкільників до навчання у школі:			
	- проводити зі старшими дошкільниками бесіди «Я йду до школи»;	вересень 2020- травень 2021	Брик Я. Р., вихователь	
	- організувати та провести екскурсії до 1-го класу, столової;	вересень 2020	Брик Я. Р., виховат	
	- використовувати в освітній роботі читання творів про школу;	вересень 2020- травень 2021	Брик Я. Р., вихователь	
	- створити умови для розгортання сюжетно-рольової гри «Школа».	вересень 2020	Пронкевич Н. Г., вихователь	
4	1. Спільна робота дітей школи та закладу дошкільної освіти.	згідно з графіком школи	вчителі, Брик Я. Р., вихователь, муз. керівник	
	Організувати участь дітей КЗ «ДНЗ № 140» у святах ХСШ № 170:		Брик Я. Р., вихователь, муз. керівник	
	- Перший дзвоник;	вересень 2020		
	- Прощання з Букварем;	грудень 2020		
	- Єврейські традиційні свята;	жовтень, грудень 2020, лютий, квітень 2021		
	- Останній дзвоник.	травень 2021		

2. Організувати участь школярів у святах КЗ «ДНЗ № 140»:		вчителі; Брик Я. Р., вихователь; муз. керівник	
- Єврейські традиційні свята;	жовтень, грудень 2020, лютий, квітень 2021		
- 8 Березня;	березень 2021		
- Випуск до школи	травень 2021		

### 5.3 Охорона життя та безпека життєдіяльності вихованців

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відм. про вик.
1	Створити сприятливі умови для фізичного, психічного та духовного розвитку, забезпечити правовий та соціальний захист дітей.	щоденно	Забицька М. Є., завідувач	
2	Дотримуватися вимог безпеки життєдіяльності в групах і на ділянках закладу дошкільної освіти.	щоденно	Забицька М. Є., завідувач; Брик Я.Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	
3	Перевірити знання працівниками посадових, робочих інструкцій, інструкцій з охорони праці.	до 04.09. 2020	Забицька М. Є., завідувач, колектив	
4	Організувати виконання заходів, спрямованих на дотримання дітьми правил дорожнього руху, пожежної безпеки, поведінки в надзвичайних ситуаціях та отримання початкової правової освіти.	за планом	Забицька М. Є., завідувач	

5	Проводити інструктажі: – вступний,	при зарахуванні на роботу	Забицька М. Є., завідувач	
	– первинний,	на робочому місці		
	– позачерговий	в разі необхідності		
	– цільовий	в разі необхідності		
	– повторний.	1 р./квартал, 1 р./півріччя		
6	Проводити з дітьми заходи на теми безпеки життєдіяльності (заняття, ігри, прогулянки, екскурсії, лялькові вистави, розваги).	за планом	муз. керівник, Брик Я.Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	
7	Продовжувати добирати теоретичні та практичні матеріали з питань безпеки життєдіяльності, правового виховання дітей.	протягом року	Забицька М. Є., завідувач, Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	
8	Поповнити банк даних матеріалами щодо охорони життя та здоров'я з розділів: - дорожній рух; - особиста безпека; - протипожежна безпека.	1р./кв.	Забицька М. Є., завідувач, Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	
9	Переоформити в кожній віковій групі куточки інформаційної грамотності з охорони життя та здоров'я дітей.	до 12.10. 2020	Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	
10	Поповнити у кожній віковій групі ігровий матеріал (тематичні ігри, іграшки, дорожні знаки, атрибути для творчих ігор) для цілеспрямованої роботи з безпеки життєдіяльності.	до 12.10. 2020	Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	
11	Поповнювати матеріали у папках-пересувках для батьків.	щомісячно	Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	

12	Залучати батьків до участі у спільних святах, розвагах з питань безпеки життєдіяльності.	за планом	вихователі, муз. керівник	
----	--	-----------	------------------------------	--



### План проведення Тижня безпеки дитини

День тижня	Заходи по віковим групам	Відповідальні
<b>Понеділок:</b>  <i>Ранок:</i>	<b>«ПРИРОДА – ДРУГ, КОЛИ ТИ ДОБРЕ ЇЇ ЗНАЄШ»</b> <b>Старша група:</b> Заняття «Вередлива погода». <i>Мета:</i> формувати уявлення про явища природи ( <i>грім, блискавку, грозу, бурі, смерчі</i> ), їх особливості, характерні ознаки, дати знання про вплив означених явищ на стан природи, на діяльність та самопочуття людини. Вікторина «Прийшла гроза — тікай дівчора»	Брик Я. Р., вихователь старшої групи
<i>Прогулянка:</i>	Спостереження та бесіда «Бджілку і осу, й джмеля - остерігайся дівчора» Дидактична гра «Який гриб зайвий?» Рухлива гра з м'ячем «Їстівні – отруйні»	
<i>II половина дня:</i>	Розгляд ілюстративного матеріалу «Лікарські рослини». Бесіда «Треба так багато знати, як ідеш у ліс гуляти» Робота з батьками: поради батькам «Що робити при отруєнні»	
<i>Ранок:</i>	<b>Середня група:</b> Заняття «Домашні тварини – друзі людини». <i>Мета:</i> ознайомити дітей із правилами поведінки з тваринами; закріпити назви диких та свійських тварин; виховувати любов до тварин, дбайливе ставлення до них. Дидактична гра «Яка комаха небезпечна?»	Пронкевич Н. Г., вихователь середньої групи
<i>Прогулянка:</i>	Спостереження за комахами ( <i>не торкатися комах, які жалять</i> ) Розв'язання проблемних ситуацій «Кожна тваринка має свій характер»	
<i>II половина дня:</i>	Робота з батьками. Консультація «Ви вирішили придбати кішку, собаку»	
<i>Ранок:</i>	<b>Молодша група:</b> Заняття «Жив у лісі їжачок». <i>Мета:</i> ознайомити дітей із правилами поведінки у лісі, з назвами деяких видів грибів; закріпити назви диких тварин та їхніх дитинчат; виховувати доброту, милосердя, любов до ближнього. Малювання «Гриби -ягоди»	Нога Л. В., вихователь молодшої групи

<i>Прогулянка:</i>	Дидактична гра «Сестрички йдуть за грибами» Спостереження за комахами (не торкатися комах, які жалять) Ігрова ситуація «Ми їдемо у ліс» (правила поведінки в лісі)	
<i>II половина дня:</i>	Розгляд ілюстрацій «Лікарські рослини», «Ягоди». Гра-лото «Квіти – гриби – ягоди». Робота з батьками. Консультація «Лісовий делікатес може коштувати життя»	
<i>Вікторок:</i>  <i>Ранок:</i>	<b>«ЗДОРОВА ДИТИНА - ЩАСЛИВА РОДИНА!»</b>  <b>Старша група:</b> Заняття «Мило і вода – для мікробів гроза». <i>Мета:</i> закріпити і розширити знання дітей про навички особистої гігієни. Виховувати бажання бути чистими і охайними. Гра «Як забивсь, поранивсь ти – зумій собі допомогти»	Брик Я. Р., вихователь старшої групи
<i>Прогулянка:</i>  <i>II половина дня:</i>	«Вітамінія чекає малюків» (малі Олімпійські ігри) Вікторина «Все живе себе хай береже» Малювання: «Добре здоров'я допоможе прожити цікаве життя»	
<i>Ранок:</i>	<b>Середня група:</b> Заняття «Ліки і хімічні речовини – не для гри, дитино!». <i>Мета:</i> закріпити знання дітей про те, яку користь для людей мають ліки; без дозволу дорослих їх не слід брати в руки. Дидактична гра «Вилікуємо ляльку»	Пронкевич Н. Г., вихователь середньої групи
<i>Прогулянка:</i>	Екскурсія до кабінету медичної сестри «Увага – ліки!» Тренування з елементарної допомоги при пораненнях	
<i>II половина дня:</i>	Гра-драматизація казки «Лікар - Айболить». <i>Мета:</i> вчити дітей утримувати в чистоті своє тіло, захищати його від забруднень, виховувати любов до здорового способу життя. Робота з батьками. Консультація «Як уникнути стресів, травм та неадекватної поведінки дитини»	

<i>Ранок:</i>	<b>Молодша група:</b> Гра-заняття «Якщо ти здоровий». <i>Мета:</i> виховувати любов до здорового способу життя, пояснювати дітям у доступній формі про значення фізкультури для здоров'я. Конструювання «Спортивний майданчик»	Нога Л. В., вихователь молодшої групи
<i>Прогулянка:</i>	Фізкультурне заняття «Морські пригоди» <i>Мета:</i> учити дітей бігати, стрибати в довжину з місця, звертати увагу дітей на самопочуття, виховувати уміння правильно поводитися під час масових заходів, дбайливого ставлення до власного здоров'я.	
<i>II половина дня:</i>	Рольова гра «У лікарні» Розповідь вихователя «Чому не можна самому лікуватися?»	
<b>Середа</b>	<b>«ДИТИНА СЕРЕД ЛЮДЕЙ»</b>	
<i>Ранок:</i>	<b>Старша група:</b> Заняття «Небезпечні зустрічі». <i>Мета:</i> закріпити знання дітей про те, хто є чужі і свої люди, вчити поводитися з ними, виховувати культуру поведінки серед людей. Бесіда «Як поводитися на вулиці з незнайомими людьми»	Брик Я. Р., вихователь старшої групи
<i>Прогулянка:</i>	Спостереження «Вікна – джерело небезпеки». Хвилинка безпеки «На підвіконні, на даху не можна гратися малюку» Рухливі ігри за бажанням дітей.	
<i>II половина дня:</i>	Вікторина «З незнайомими людьми – обережним будь завжди». Настільна гра «Безпечно – небезпечно»	
<i>Ранок:</i>	<b>Середня група:</b> Заняття «Зустріч із незнайомцями». <i>Мета:</i> дати дітям уявлення про те, що деякі люди можуть бути небезпечні, що не завжди приємна зовнішність людини збігається з добрими намірами, уміння дитини сказати «ні» іншим дітям, які хочуть втягнути її в небезпечну ситуацію. Малювання «Моя родина». <i>Мета:</i> вчити малювати себе та своїх близьких.	Пронкевич Н. Г., вихователь середньої групи
<i>Прогулянка:</i>	Спостереження за людьми на вулиці. (Як їх можна назвати? Вчити розуміти наміри людей та їхню поведінку)	

	Рухлива гра «Лисиця в курнику»	
<i>II половина дня:</i>	Бесіда з дітьми «Якщо ти загубився» Розмальовка карток «До кого треба звернутися за допомогою»	
<i>Ранок:</i>	<b>Молодша група:</b> Заняття «Щоб не сталося біди, пам'ятай про це завжди». <i>Мета:</i> дати уявлення про те, що є чужі і свої люди, учити правильно поводитися з ними, виховувати обережність у поведінці з чужими людьми Читання казки «Вовк і семеро козенят»	Нога Л. В., вихователь молодшої групи
<i>Прогулянка:</i>	Екскурсія садочком (правила поведінки на сходах, в дошкільному заклад)	
<i>II половина дня:</i>	Дидактична гра «Впізнай по голосу» Розгляд ілюстративного матеріалу «Якщо ти вдома сам» (небезпечні люди, предмети) Розфарбовування «Небезпечні предмети (електророзетка, електроприлади)»	
<b>Четвер</b>	<b>«БЕЗПЕЧНІ ТА НЕБЕЗПЕЧНІ ВУЛИЦІ Й ДОРОГИ»</b>	
<i>Ранок:</i>	<b>Старша група:</b> Заняття «Малеча, стій, не вибігай, в м'яча на вулиці не грай». <i>Мета:</i> закріпити та розширити знання дітей про правила поведінки на вулиці, правила гри з м'ячем; уточнити знання про місця, де можна гратися м'ячем; виховувати уважність. Вікторина «Підкажи Незнайку ти, як дорогу перейти?»	Брик Я. Р., вихователь старшої групи
<i>Прогулянка:</i>	Екскурсія до проїжджої частини вулиці та спостереження за транспортом. Рольова гра «Вулиця міста»	
<i>II половина дня:</i>	Читання художньої літератури: С.Я. Маршак «Дядя Стьопа – міліціонер» Конструювання з паперу «Світлофор» Робота з батьками. Консультація «Як підтримати здоров'я навесні»	
<i>Ранок:</i>	<b>Середня група:</b> Заняття «Обережно – дорога». <i>Мета:</i> дати дітям знання про те, що не можна влаштовувати ігри та розваги на проїжджій частині вулиці; знати правила поведінки під	Пронкевич Н. Г., вихователь середньої групи

	час катання на велосипеді, самокаті; виховувати почуття безпеки. Аплікація «Світлофор»	
<i>Прогулянка:</i>	Спостереження за машинами на вулиці. Рухлива гра «Горобчики і автомобіль» Сюжетно-рольова гра «Водії»	
<i>II половина дня:</i>	Конструювання «Машини на вулиці» Настільна гра-лото «Машини» Робота з батьками. Консультація «Як підтримати здоров'я навесні»	
<i>Ранок</i>	<b>Молодша група:</b> Читання художньої літератури: В. Верховець «Правила безпеки на дорозі для малят» Розучування вірша С. Міхалкова «Моя вулиця»	Нога Л. В., вихователь молодшої групи
<i>Прогулянка:</i>	Спостереження за транспортом Рухливі ігри «Горобчики й автомобіль», «Водії»	
<i>II половина дня:</i>	Розгляд ілюстративного матеріалу «Звірята на дорозі» Робота з батьками. Консультація «Як підтримати здоров'я навесні»	
<b>П'ятниця</b>	<b>«ВОГОНЬ - ДРУГ, ВОГОНЬ - ВОРОГ»</b>	
<i>Ранок</i>	<b>Старша група:</b> Заняття «Хай дитина знає кожна – жартувати з вогнем не можна!» <i>Мета:</i> учити дітей правильно поводитися з електроприладами та побутовою технікою; розвивати увагу, позитивне ставлення до заборони старших Конкурс дитячого малюнку «Ігри з вогнем - небезпечні» Розгляд вогнегасника та засобів пожежогасіння. Сюжетно-рольова гра «Пожежні на навчанні» Тренувально-навчальна гра «Евакуація в разі виникнення пожежі»	Брик Я. Р., вихователь старшої групи
<i>Прогулянка:</i>		
<i>II половина дня:</i>	Інсценування казки «Кицькин дім» Бесіда «Як зберегти свій будинок від пожежі» Робота з батьками: інформаційний бюлетень у куточок для батьків «Пожежна служба 101»	

<i>Ранок:</i>	<b>Середня група</b> Заняття «Як ведмедик грався сірниками». <i>Мета:</i> обіграти ситуацію, закріпити знання про те, що треба робити, коли трапиться біда, які дії виконувати; виховувати кмітливість, взаємодопомогу. Лото «Безпечно-небезпечно»	Пронкевич Н. Г., вихователь середньої групи
<i>Прогулянка:</i>	Екскурсія в куточок пожежної безпеки. Тренувально-навчальна гра «Евакуація в разі виникнення пожежі»	
<i>II половина дня:</i>	Читання художньої літератури: К. Чуковський «Плутанина» Малювання у розфарбовках «Пожежна машина» Робота з батьками: папка-пересувка з пожежної безпеки	
<i>Ранок</i>	<b>Молодша група</b> Дидактична гра «Щоб не трапилось біди». <i>Мета:</i> закріплювати знання дітей про пожежну безпеку Малювання: «Святковий феєрверк»	Нога Л. В., вихователь молодшої групи
<i>Прогулянка:</i>	Екскурсія на кухню (трудові дії, правила протипожежної безпеки) Рухлива гра «Погаси пожежу» (біг із перешкодами) Тренувально-навчальна гра «Евакуація в разі виникнення пожежі»	
<i>II половина дня:</i>	Читання народної пісеньки «Бім-бом»; складання коротеньких розповідей за ілюстраціями «Бім-бом» Робота з батьками: інформаційний бюлетень у куточок для батьків «Електротравматизм та його попередження»	

#### 5.4 Соціальний захист дітей та правоосвітня робота з дітьми

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відм. про вик.
1	Поповнити базу нормативно – правових документів щодо забезпечення дотримання законодавства в галузі охорони здоров'я дитинства.	вересень 2020	Забицька М. Є., завідувач	
2	Поновити банк даних дітей пільгового контингенту КЗ «ДНЗ № 140».	вересень 2020	Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі;	
	2.1. Поповнити банк даних по мірі надходження інформації про зміну соціального статусу дитини та появи нових дітей пільгового контингенту в складі закладу дошкільної освіти.	за потребою	Забицька М. Є., завідувач; Брик Я. Р., Пронкевич Н.Г., Нога Л.В., Рудаєва Є. І., вихователі;	
	2.2. Надати інформацію про дітей пільгового контингенту до УОА.	до 21.09.2020	Забицька М. Є., завідувач	
	2.3. Систематично подавати уточнену інформацію до УОА.	1 раз на квартал	Забицька М. Є., завідувач	
3	Терміново інформувати органи опіки і піклування ССД про дітей, які залишилися без піклування батьків.	за потребою	Забицька М. Є., завідувач	
4	Провести ознайомлення працівників закладу дошкільної освіти з новими нормативними документами, що регулюють законодавство в галузі охорони дитинства (нарада при завідувачі).	вересень 2020	Забицька М. Є., завідувач	
5	Проводити ознайомлення працівників закладу дошкільної освіти з новими нормативними документами з даного питання.	протягом року	Забицька М. Є., завідувач	
6	Проводити обстеження умов проживання та складання актів	за потребою	Забицька М. Є., завідувач,	

	<p>обстеження житлово-побутових умов сімей дітей пільгового контингенту:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;</li> <li>- діти-напівсироти;</li> <li>- діти-інваліди;</li> <li>- діти, реєстрація яких проведена згідно ст.135 Сімейного кодексу України;</li> <li>- діти, постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС;</li> <li>- діти з багатодітних сімей;</li> <li>- діти з малозабезпечених родин;</li> <li>- діти військовослужбовців, які загинули під час виконання посадових обов'язків.</li> </ul>		<p>громадський інспектор; Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі</p>	
8	Надавати психологічну допомогу дітям пільгових категорій та їх батькам.	за потребою	Брик Я. Р., практичний психолог	
9	Здійснювати соціальний патронат сімей пільгових категорій з метою захисту прав дитини.	за потребою	Брик Я. Р., практичний психолог; Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	
10	Забезпечити виконання натуральних норм харчування дітей, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС.	за потребою	Забигуцька М. Є., завідувач; Дубініна С. М. с/м. ст.	
11.	Проводити консультації щодо роз'яснення батькам та особам, що їх замінюють, норм сучасного законодавства з охорони дитинства.	за потребою	Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	
12	Забезпечити надання матеріальної підтримки дітям пільгового контингенту:	за потребою	громадський інспектор	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- безкоштовне харчування;</li> <li>- безкоштовне відвідування гуртків за інтересами.</li> </ul>			



13	Проводити заходи, передбачені нормативними документами, у разі виявлення дітей, які залишилися без піклування батьків.	за потребою	Забицька М.Є., завідувач	
14	Розглядати питання соціального захисту дітей: - на нараді при завідувачі; - на виробничій нараді; - на батьківських зборах.	за планом	Забицька М. Є., завідувач	
15	Проводити з метою соціального захисту дітей пільгових категорій свята та акції, присвячені пам'ятним датам: - міжнародному Дню інвалідів; - міжнародному Дню захисту дітей; - річниці аварії на ЧАЕС.	грудень 2020 червень 2021 квітень 2021	Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі; музичний керівник	
16	Забезпечити призначення громадського інспектора з охорони прав дитини.	вересень 2020	Забицька М. Є., завідувач	
17	Продовжувати добирати теоретичні та практичні матеріали з питань правового виховання дітей.	щомісячно	Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	
18	Продовжувати вивчення основних положень «Конвенції про права дитини» педагогами.	щомісячно	Забицька М. Є., завідувач	
19	Оформити в куточках для батьків та інтер'єрі закладу дошкільної освіти куточок «Права дитини».	жовтень 2020	Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	
20	Організувати виконання заходів, спрямованих на отримання дітьми початкової правової освіти.	за планом	Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	
21	Надавати консультативну допомогу педагогам, батькам з питань правового виховання.	за потребою	Забицька М. Є., завідувач; Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі; Брик Я. Р., псих-г практичний	

### 5.5. Охорона здоров'я та фізичний розвиток вихованців

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відм. про вик.
<b>Організаційна робота</b>				
	1. Оформити листки здоров'я.	2 рази на рік	Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі; Дубініна С. М., с/м. ст.	
	2. Забезпечити проведення ранкової та гігієнічної гімнастики, фізкультхвилинок, рухливих ігор у перервах між заняттями.	щоденно	Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі; муз. керівник	
	3. Проводити дні здоров'я та спортивні свята.	за планом	Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	
	4. Забезпечити проведення прогулянок, піших переходів.	щоденно, 1 раз на тиждень	Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі; Дубініна С. М., с/м. ст.	
	5. Забезпечити використання оздоровчих заходів для дошкільників: - дихальна гімнастика; - ранкова гімнастика; - гімнастика пробудження; - точковий масаж;	щоденно	Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі; Дубініна С. М., с/м. ст.	
<b>Робота з вихованцями</b>				
	1. Дотримання вимог Освітньої програми «Дитина» при проведенні повного обсягу форм фізичного виховання.	щоденно	Дубініна С. М., с/м. ст.	
	2. Проводити ранкову гімнастику, гімнастику	щоденно	Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г.,	

	пробудження, фізкультурні заняття.		Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	
	3. Забезпечити здійснення оптимального рухового режиму протягом дня.	щоденно	Дубініна С. М., с/м. ст.; Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	
	4. Створити умови для навчання і виховання дітей, що відповідають гігієнічним нормам.	щоденно	Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	
	5. Забезпечити в групах повітряно-тепловий режим згідно з графіками провітрювання.	щоденно	Дубініна С. М., с/м. ст., помічники вихователів	
	6. Проводити ранковий прийом дітей на свіжому повітрі.	щоденно	Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	
	7. Використовувати вправи на формування правильної постави під час проведення ранкової гімнастики, фізкультурних занять.	щоденно	Дубініна С. М., с/м. ст., Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	
	8. Забезпечити сон у спальній кімнаті з доступом свіжого повітря.	у теплий період року	Дубініна С. М., с/м. ст., Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	
	9. Проводити нетрадиційні методи оздоровлення.	щоденно	Дубініна С. М., с/м. ст., Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	
<b>Забезпечення здорового способу життя</b>				
	1. Формувати та розвивати самоконтроль при виконанні правил і навичок особистої гігієни.	щоденно	Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	

	2. Забезпечити дотримання оптимального рухового режиму в роботі з дітьми протягом дня.	щоденно	Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	
	3. Забезпечити дотримання режиму дня.	щоденно	Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	
	4. Забезпечити позитивний психологічний мікроклімат у групах.	щоденно	Брик Я. Р., Пронкевич Н.Г., Нога Л.В., Рудаєва Є.І., вихователі	
	5. Забезпечити дотримання температурного режиму у групах.	щоденно	Брик Я. Р., Пронкевич Н.Г., Нога Л.В., Рудаєва Є.І., вихователі	
	6. Регулювати фізичне навантаження на дітей із урахуванням індивідуальних та вікових особливостей.	щоденно	Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	
	7. Забезпечити максимальне перебування дітей на свіжому повітрі.	щоденно	Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	
	8. Читання літературних творів, моделювання проблемних ситуацій, дидактичні ігри, бесіди з правил безпеки життєдіяльності.	протягом року	Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	
<b>Організація рухового режиму</b>				
	1. Дні здоров'я	1 р./міс.	Брик Я. Р., Пронкевич Н.Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі; муз. керівник	
	2. Фізкультурні свята «Сім'я + Спорт = Здоров'я»	1 р./кв.	Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі; муз. керівник	
	3. Спортивні змагання «Перші кроки»	листопад 2020	Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва	

			Є. І., вихователі; муз. керівник	
	4. Спортивні змагання «Веселі старти»	вересень, грудень 2020; березень 2021	Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі; муз. керівник	
	5. Фізкультурні розваги	2р./міс.	Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі; муз. керівник	
	6. Тижні фізкультури	жовтень 2020; січень, квітень 2021	Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі; муз. керівник	
	7. Організувати проведення: - ранкової гімнастики; - фізкультурних занять; - фізкультури на свіжому повітрі; - рухливих ігор, вправ спортивного характеру; - фізкультурних хвилинок та фізкультурних пауз; - гімнастики пробудження; - гімнастики для очей; - пальчикової гімнастики; - самостійної рухової діяльності.	щоденно	Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі; муз. керівник	
<b>Організація загартування</b>				
	1. Здійснення комплексних заходів для загартування.	щоденно	Дубініна С. М., с/м. ст.; Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	
	2. Здійснювати оздоровчі заходи: - загартування; - організація питного режиму;	щоденно	Дубініна С. М., с/м. ст.; Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В.,	

	- попередження кишкових інфекцій.		Рудаєва Є. І., вихователі	
	3. Забезпечити наявність наочної інформації з профілактики ГРВІ, грипу, кишкових інфекцій, інфекційних захворювань.	щомісяця	Дубініна С. М., с/м. ст.; Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	
	4. Проводити бесіди з дітьми на теми: - попередження дитячого травматизму; - загартовуючі заходи та їх значення для здоров'я дітей.	щотижня	Дубініна С. М., с/м. ст.; Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	
	5. Забезпечити достатнє перебування дітей на повітрі, відповідність їхнього одягу погодним умовам.	щоденно	Дубініна С. М., с/м. ст.; Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	
	6. Забезпечити проведення різних форм загартування дітей з використанням природних факторів: сонця, повітря, води.	протягом року	Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	
	7. Забезпечити проведення нетрадиційних форм оздоровлення: дихальну гімнастику, самомасаж.	щоденно	Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	
<b>Робота з педагогічним колективом</b>				
	1. Дотримуватися правил з попередження травматизму у повсякденному житті та під час проведення занять з фізичної культури: - забезпечити санітарно - гігієнічні умови для місць проведення занять з фізкультури та фізичного обладнання;	щоденно	Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- дотримуватися правил навчання;</li> <li>- обов'язкова страховка при виконанні складних вправ дітьми.</li> </ul>			
<p>2. Контролювати:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чітке виконання режиму дня;</li> <li>- санітарний стан приміщень;</li> <li>- зовнішній вигляд дітей;</li> <li>- одяг дітей відповідно температурного режиму, що забезпечує тепловий комфорт дитини;</li> <li>- рухливу діяльність протягом дня;</li> <li>- виховання культурно-гігієнічних навичок;</li> <li>- прийом їжі;</li> <li>- загартовуючі заходи;</li> <li>- створення психологічного контролю в групах.</li> </ul>	щоденно	Дубініна С. М., с/м. ст.	
<p>3. Аналізувати стан фізичного та психічного розвитку дітей індивідуально.</p>	постійно	Дубініна С. М., с/м. ст.; Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	
<p>4. Стежити за збереженням високої працездатності дітей протягом всього заняття з фізичної культури за рахунок правильного навантаження та активного відпочинку (вправи високої інтенсивності: біг, стрибки, рухливі ігри чергувати з вправами низької та середньої інтенсивності – ходьба, перешиккування, лазіння, метання, вправи на рівновагу).</p>	щоденно	Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	
<p>5. Забезпечити надійний тренуючий ефект занять з фізкультури (2 рази на</p>	щоденно	Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва	

	тиждень та 3 рази на тиждень під час прогулянок).		Є. І., вихователі	
	6. Проводити повний обсяг роботи з фізичного виховання, який передбачає виконання програми «Дитина», дотримуючись рекомендацій щодо їх тривалості, насичені динамічним компонентом, застосування елементів коригуючої гімнастики, умов проведення: занять з фізичної культури, ранкової гімнастики, гігієнічної гімнастики після сну, рухливих ігор, рухливих розрядок, під час ігрової діяльності в групах (1-2 хв.), стрибків, підскоків тощо: фізхвилинки, фізпаузи, пішохідні переходи, спортивні розваги, свята, змагання, Дні здоров'я.	щоденно	Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	
	7. Вихователям добре знати стан здоров'я дітей (враховувати індивідуальні особливості дітей, правильно оцінювати реакцію дітей на загрузку на м'язи, прохолодне повітря тощо).	щоденно	Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	
	8. При проведенні занять на прогулянках, які складаються з 3-4 рухливих ігор підбирати їх так, щоб інтенсивність збільшувалась поступово: досягла максимально допустимої в середині заняття та знижувалась до його закінчення.	щоденно	Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	
	9. Контролювати тривалість прогулянок.	щоденно	Дубініна С. М., с/м. ст.	
	10. У групах дотримуватися співвідношення росту дітей та	щоденно	Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г.,	



	висоти меблів (столи, стільці).		Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	
	11. Проводити своєчасний патронаж відсутніх дітей.	щоденно	Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	
	12. Поповнювати матеріали з валеології, попередження дитячого травматизму.	щомісяця	Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	
	13. Слідкувати за освітленням приміщень.	щоденно	Дубініна С. М., с/м. ст.; Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	
	14. По можливості проводити заняття на свіжому повітрі і будувати їх на програмному матеріалі.	щоденно	Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	
	15. Забезпечувати високу працездатність дітей протягом всього заняття, не допускаючи перевантаження дітей.	щоденно	Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	
	16. Проводити загартування дітей повітрям, водою, ранковими та гігієнічними гімнастиками.	щоденно	Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	
	17. Проводити дидактичні ігри, читання оповідань, заняття на медичні, валеологічні теми.	щоденно	Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	
	18. Дітей з виявленими патологіями взяти на диспансерний облік.	за необхіднос ті	Дубініна С. М., с/м. ст.	
	19. Приділяти увагу поставі дітей.	щоденно	Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	
	20. Проводити вправи для профілактики плоскостопості у дітей.	щоденно	Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	

	21. Проводити роботу по запобіганню втоми та розладів зору.	щоденно	Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	
	22. Проводити тестування дітей з оцінки фізичної підготовки.	вересень-жовтень 2020, травень 2021	Пронкевич Н. Г., вихователь	
<b>Робота з батьками</b>				
	1. З батьками проводити бесіди, консультації, розглядати питання на батьківських зборах.	за планом та запитом	Забицька М. Є., завідувач ; Дубініна С. М., с/м. ст.;	
	2. Вміщувати матеріали у батьківських куточках з фізкультурно-оздоровчої тематики.	щомісяця	Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	
	3. Залучати батьків до участі у спортивних святах.	за планом	Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	
<b>План проведення Днів здоров'я</b>				
	1. Веселі старты	24 .09.2020	Муз. керівник; Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	
	2. Тато, мама і я – спортивна сім'я	29.10.2020	Муз. керівник; Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	
	3. Сім'я + Спорт = Здоров'я	26.11.2020	Муз. керівник; Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І.,	

			вихователі	
4. Веселі старты	24.12. 2020	Муз. керівник; Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі		
5. Про безпеку дбай – загрози помічай	28.01. 2021	Муз. керівник; Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі вихователі		
6. Сім'я + Спорт = Здоров'я	25.02.2021	Муз. керівник; Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі		
7. Веселі старты	25.03.2021	Муз. керівник; Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі		
8. На старт!	22.04.2021	Муз. керівник; Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі		
9. Здоров'я ніхто не дарує	27.05.2021	Муз. керівник; Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі		

## Розділ 6. Методична робота

### 6.1. Організаційно-методична робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відм. про вик.
1.	Підготувати виставки науково-методичної літератури, методичних посібників відповідно до пріоритетних завдань.	1 р./кв.	Забицька М. Є., завідувач	
2.	Скласти розклад занять відповідно до програми освітнього процесу.	серпень 2020	Забицька М. Є., завідувач	
3.	Скласти план контролю за освітнім процесом.	щомісяця	Забицька М. Є., завідувач	
4.	Контролювати наявність перспективного плану роботи в групах на наступний місяць.	щомісяця	Забицька М. Є., завідувач	
5.	Розробити раціональний режим дня кожної вікової групи на навчальний рік.	серпень 2020	Забицька М. Є., завідувач	
6.	Здійснювати контроль і керівництво освітнього процесу відповідно до плану роботи.	щоденно	Забицька М. Є., завідувач	

## Розділ 7. Адміністративно-господарська діяльність

### 7.1 Господарська діяльність

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка про вик.
1	Підготувати приміщення дошкільного закладу до функціонування у зимовий період:			
	- підготувати систему опалення;	травень-липень 2021	Забицька М. Є., завідувач	
	- виконати профілактичні роботи в системі вентиляції;	травень 2021	Забицька М. Є., завідувач	
	- утеплити віконні та дверні блоки в усіх приміщеннях закладу дошкільної освіти.	вересень, жовтень 2020	техперсонал	

2	Забезпечити достатню кількість та відповідну якість спецодягу, робочого інвентарю, миючих та дезінфікуючих засобів.	щомісяця	Забицька М. Є., завідувач	
3	Заготовити пісок для посипання доріжок.	серпень 2020	двірник	
4	Придбати господарчий інвентар для прибирання території.	за необхідно сті	Забицька М. Є., завідувач	
5	Здійснити виміри опору ізоляції електрообладнання.	травень 2021	Забицька М. Є., завідувач	
6	Своєчасно здавати звіти: - про використання електроенергії; - про використання холодної води, теплопостачання.	щомісяця	Забицька М. Є., завідувач	
7	Провести косметичний ремонт павільйонів.	серпень 2021	Забицька М. Є., завідувач	
8	Проводити інвентаризацію усіх наявних у закладі дошкільної освіти матеріальних цінностей.	1 р./кв.	Забицька М. Є., завідувач	

## 7.2 Адміністративна робота

№ п/п	Дата проведення	Питання для розгляду	Доповідач	Відм. про виконання
<b>Загальні збори колективу</b>				
1	18.09.2020	1. Про виконання рішень попередніх зборів.	Забицька М. Є., завідувач	
		2. Про обрання представників від педагогічного колективу до Ради закладу на 2020/2021 навчальний рік.	Забицька М. Є., завідувач	
		3. Про готовність закладу дошкільної освіти до функціонування в осінньо-зимовий період.	Забицька М. Є., завідувач	
2	18.12.2020	1. Про виконання рішень попередніх зборів.	Забицька М. Є., завідувач	
		2. Про хід виконання Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом	Забицька М. Є., завідувач;	

		комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 140 Харківської міської ради» на 2017-2020 роки у 2020 році.	Пронкевич Н. Г., голова ПК	
		3. Про хід виконання комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій у 2020 році.	Забицька М. Є., завідувач; Пронкевич Н. Г., голова ПК	
		4. Про виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку.	Забицька М. Є., завідувач	
3	20.05.2021	1. Про виконання рішень попередніх зборів.	Забицька М. Є., завідувач	
		2. Про хід виконання колективного договору за перше півріччя 2021 року.	Забицька М. Є., завідувач; Пронкевич Н. Г., голова ПК	
		3. Про хід виконання комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій за перше півріччя 2021 року.	Забицька М. Є., завідувач; Пронкевич Н. Г., голова ПК	

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка про вик.
<b>Виробничі наради</b>				
I.	1. Про виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку.	24.09.2020	Забицька М. Є., завідувач	
	2. Звіт про стан оздоровлення дітей.		Дубініна С. М., с/м ст.	
	3. Про затвердження графіків роботи усіх підрозділів.		Забицька М. Є., завідувач	
	4. Про готовність закладу дошкільної освіти до нового навчального року (Інформація).		Забицька М. Є., завідувач; Дубініна С. М., с/м ст.	
	5. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі дошкільної освіти.		Забицька М. Є., завідувач; Дубініна С. М., с/м ст.	
	6. Про технічний стан будівлі, виконані ремонтні роботи та підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період (Інформація).		Забицька М. Є., завідувач	
II.	1. Про стан харчування дітей в закладі дошкільної освіти у 2020 році. Виконання натуральних норм.	24.12.2020	Дубініна С. М.,с/м ст. Забицька М. Є., завідувач	
	2. Про стан відвідування та захворюваності дітей у 2020 році.		Дубініна С.М.,с/м ст.	
	3. Про стан фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми.		Забицька М. Є., завідувач; Дубініна С. М., с/м ст.	
	4. Про затвердження графіка щорічних основних відпусток працівників на 2021 рік.		Забицька М. Є., завідувач	

	5. Звіт про виконання комплексних заходів за 2020 рік щодо досягнення встановлених нормативів безпеки гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань і аваріям між адміністрацією та профспілковим комітетом з охорони праці.		Забицька М. Є., завідувач; Пронкевич Н. Г., голова ПК	
III.	1. Про стан захворюваності та лікувально-оздоровча робота в закладі дошкільної освіти за перший квартал 2021 року. Шляхи зниження захворюваності.	25.03.2021	Забицька М. Є., завідувач	
	2. Про результати медико-педагогічного контролю за фізичним навантаженням на організм дітей.		Дубініна С. М., с/м ст.	
	3. Про рівень санітарно-гігієнічного режиму та ступінь дотримання режиму дня в закладі дошкільної освіти.		Дубініна С. М., с/м ст.	
	4. Про вивчення стану організації харчування у першому кварталі 2021 року.		Забицька М. Є., завідувач ; Дубініна С. М., с/м ст.	
IV.	1. Про підготовку закладу дошкільної освіти до роботи в літній період. Вжиття заходів з попередження виникнення кишкових інфекцій.	27.05.2021	Забицька М. Є., завідувач	
	2. Про стан відвідування та захворюваності дітей у другому півріччі 2020/2021 навчального року.		Забицька М. Є., завідувач	
	3. Про стан роботи в закладі дошкільної освіти з охорони праці.		Забицька М. Є., завідувач	
	4. Про стан роботи з профілактики травматизму серед дошкільників.		Забицька М. Є., завідувач	



## Рада закладу

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	
<b>Проведення засідань ради закладу</b>				
1.	<p><i>Засідання 1.</i></p> <p>1. Про вибори заступника голови ради закладу, секретаря.</p> <p>2. Про затвердження плану роботи ради КЗ «ДНЗ № 140» на 2020/2021 навчальний рік.</p> <p>3. Про стан організації харчування у закладі дошкільної освіти.</p> <p>4. Про готовність закладу дошкільної освіти до нового 2020/2021 навчального року.</p> <p>5. Про правові аспекти отримання КЗ «ДНЗ № 140» благодійної допомоги.</p> <p>6. Про проведення підготовки закладу до зимового періоду.</p>	<p>Пронкевич Н. Г., голова ради</p> <p>Пронкевич Н. Г., голова ради</p> <p>Забицька М. Є., завідувач</p> <p>Забицька М. Є., завідувач</p> <p>Пронкевич Н. Г., голова ради</p> <p>Забицька М. Є., завідувач</p>	жовтень 2020	
2.	<p><i>Засідання 2.</i></p> <p>1. Про виконання рішень попереднього засідання ради закладу дошкільної освіти.</p> <p>2. Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму у КЗ «ДНЗ № 140» у 2020 році та про завдання на 2021 рік.</p> <p>3. Про проведення профілактичних заходів щодо профілактики гострих респіраторних інфекцій та грипу в осінньо-зимовий період.</p>	<p>Пронкевич Н. Г., голова ради</p> <p>Забицька М. Є., завідувач</p> <p>Дубініна С. М., сестра медична старша</p>	січень 2021	
3.	<p><i>Засідання 3.</i></p> <p>1. Про виконання рішень попереднього засідання ради закладу дошкільної освіти.</p>	<p>Пронкевич Н. Г., голова Ради</p>	травень 2021	

	<p>2. Про наступність роботи закладу дошкільної освіти та школи.</p> <p>3. Про організацію оздоровлення дітей в закладі дошкільної освіти.</p> <p>4. Про підсумки роботи ради закладу за 2020/2021 навчальний рік.</p>	<p>Забицька М. Є., завідувач; Соколова І.І., завуч ХСШ № 170 Забицька М. Є., завідувач</p> <p>Пронкевич Н. Г., голова Ради</p>		
--	--	--	--	--

### Контроль за роботою підрозділів

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка про вик.
1	<p>Здійснювати оперативний контроль за роботою структурних підрозділів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- харчоблоку (з метою визначення правильності закладення продуктів, своєчасності видачі страв, дотримання норм видачі продуктів харчування, виходу готової продукції, дотримання технології приготування страв);</li> <li>- помічників вихователів (з метою визначення якості миття посуду, правильності розподілу продуктів харчування між дітьми, дотримання санітарно-гігієнічних норм і правил);</li> <li>- робітника з комплексного обслуговування та ремонту будівель (з метою визначення якості відремонтованих меблів, своєчасності усунення недоліків в утриманні будівлі);</li> <li>- двірника (з метою визначення якості прибирання подвір'я відповідно до санітарних норм);</li> <li>- сторожів (з метою дотримання вимог безпеки праці в закладі дошкільної освіти)</li> </ul>	<p>щотижня</p> <p>щотижня</p> <p>щомісяця</p> <p>щоденно</p> <p>щотижня</p>	<p>Забицька М. Є., завідувач; Дубініна С. М., с/м ст.</p> <p>Забицька М. Є., завідувач; Дубініна С. М., с/м ст.</p> <p>Забицька М. Є., завідувач</p> <p>Забицька М. Є., завідувач</p> <p>Забицька М.Є., завідувач</p>	

### Організаційні питання на початок навчального року

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка про вик.
1.	Здійснити комплектування груп відповідно до віку дітей.	до 01.09.2020	Забицька М. Є., завідувач	
2.	Забезпечити своєчасне проходження медичних оглядів персоналу дошкільного закладу.	за графіком	Забицька М. Є., завідувач	
3.	Скласти та затвердити план роботи на 2020/2021 навчальний рік.	до 01.09.2020	Забицька М. Є., завідувач	
4.	Скласти режим роботи та розклад занять груп на 2020/2021 навчальний рік.	до 01.09.2020	Забицька М. Є., завідувач	
5.	Провести випробування і перевірку на надійність встановлення та кріплення спортінвентарю, спортобладнання в спортзалі.	серпень 2020	Забицька М. Є., завідувач	
6.	Скласти акт перевірки на надійність спортобладнання, малих ігрових форм.	серпень 2020	Забицька М. Є., завідувач	
7.	Скласти акти-дозволи на проведення занять у групах.	серпень 2020	Забицька М. Є., завідувач	
8.	Обладнати групові кімнати відповідно до віку дітей.	до 04.09.2020	Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	
9.	Підібрати та закріпити за дитиною меблі на основі антропометричних даних.	до 04.09.2020	Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Нога Л. В., Рудаєва Є. І., вихователі	
10.	Скласти графіки роботи для педагогічного та допоміжного персоналу.	до 02.09.2020	Забицька М. Є., завідувач	

## Розділ 8. Медико-санітарна робота

### 8.1 Медичне обслуговування

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відм. про вик.
	<b>Організаційна робота</b>			
	1. Забезпечити виконання нормативних документів, виробничої санітарії та гігієни з охорони життя дітей в дошкільному закладі та поза ним.	щоденно	Дубініна С. М., с/м. ст.	
	2. Скласти та затвердити графік роботи сестри медичної старшої.	вересень 2020	Дубініна С. М., с/м. ст.; Забицька М. Є., завідувач	
	3. Систематично вести обов'язкову медичну документацію за встановленою формою та відповідно до номенклатури справ медичного працівника.	щоденно	Дубініна С. М., с/м. ст.	
	4. Брати участь у проведенні педрад, виробничих нарад та нарад при завідувачі, на які виносяться питання з харчування, фізичного виховання та зміцнення здоров'я дітей.	за необхідно сті	Дубініна С. М., с/м. ст.	
	5. Проводити аналіз стану харчування дітей та виконання натуральних норм.	1р./ 10 днів	Дубініна С. М., с/м. ст.	
	6. Проводити аналіз стану захворюваності дітей та персоналу.	1 р./кв.	Дубініна С. М., с/м. ст.	
	7. Приймати участь у проведенні батьківських зборів.	2 р./рік	Дубініна С. М., с/м. ст.	
	<b>Лікувально-профілактична робота</b>			
	1. Проводити антропометричні вимірювання дітей.	1р./кв., щомісяця	Дубініна С. М., с/м. ст.	
	2. Надавати медичну допомогу дітям, які захворіли, забезпечувати їх ізоляцію до приходу батьків.	за необхідно сті	Дубініна С. М., с/м. ст.	
	3. Здійснювати контроль за навантаженням під час занять з розвитку рухів та	щоденно	Забицька М. Є.,	

	гігієнічними умовами проведення всього навчально-виховного процесу.		завідувач; Дубініна С. М., с/м. ст.	
	4. Забезпечувати медичний кабінет необхідним обладнанням, ліками.	за необхідно сті	Забицька М. Є., завідувач; Дубініна С. М., с/м. ст.	
	5. Здійснювати контроль за підбором меблів за ростом дітей, їх маркуванням в групових кімнатах.	вересень 2020	Дубініна С. М., с/м. ст.	
	<b>Протиепідемічна робота</b>			
	1. Контролювати санітарно-гігієнічний та дезінфекційний режим, зберігання та використання дезінфекційних і миючих засобів.	щоденно	Дубініна С. М., с/м. ст.	
	2. Скласти план профілактичних щеплень на рік та контролювати його виконання.	2 р./ рік	Дубініна С. М., с/м. ст.	
	3. Контролювати обстеження дітей та співробітників на ентеробіоз та кишкову інфекцію.	1 р. /рік	Дубініна С. М., с/м. ст.	
	4. Проводити протиепідемічні заходи для загартування щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями.	щоденно	Дубініна С. М., с/м. ст.	
	5. Контролювати проведення ранкового прийому дітей.	щоденно	Дубініна С. М., с/м. ст.	
	6. Контролювати строки проходження обов'язкових медичних оглядів.	щомісяця	Дубініна С. М., с/м. ст.	
	7. На час карантину контролювати дотримання ізоляції груп у приміщенні та на ігрових майданчиках.	за необхідно сті	Дубініна С. М., с/м. ст.	
	8. Контролювати проведення дезінфекційного режиму в закладі.	за необхідно сті	Дубініна С. М., с/м. ст.	
	9. Контролювати прихід до дитячого садка дітей, які перенесли інфекційні захворювання. Приймати дитину тільки за наявності відповідної довідки про проведене лікування.	за необхідно сті	Дубініна С. М., с/м. ст.	

	<b>Санітарно-гігієнічна робота</b>			
	1. Контролювати санітарний стан приміщень, ігрових майданчиків.	щоденно	Дубініна С. М., с/м. ст.	
	2. Контролювати виконання повітряно-температурного режиму, провітрювання приміщень.	щоденно	Дубініна С. М., с/м. ст.	
	3. Контролювати виконання правил особистої гігієни співробітниками.	щоденно	Дубініна С. М., с/м. ст.	
	4. Контролювати своєчасну заміну постільної білизни, рушників.	1р./10 днів	Дубініна С. М., с/м. ст.	
	5. Контролювати виконання графіка проведення генеральних прибирань, провітрювання.	щоденно	Дубініна С. М., с/м. ст.	
	6. Контролювати якість прання білизни, виконання правил миття та дезінфекції посуду в групах.	за необхідно сті	Дубініна С. М., с/м. ст.	
	<b>Санітарно-просвітницька робота з персоналом закладу та батьками вихованців</b>			
	1. Проводити попередні бесіди з батьками дітей, які невдовзі відвідуватимуть дошкільний заклад з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних видів захворювань, попередження дитячого травматизму.	за потребою	Дубініна С. М., с/м. ст.	
	2. Проводити бесіди та консультації з батьками з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних видів захворювань, попередження дитячого травматизму.	за планом	Дубініна С. М., с/м. ст.	
	3. Ознайомлювати батьків та персонал з літературою медично-просвітницького спрямування.	1 р./кв.	Дубініна С.М., с/м. ст.	
	4. Оформлювати інформаційні стенди та куточки здоров'я.	1 р./кв.	Дубініна С. М., с/м. ст.	
	<b>Оздоровча робота</b>			
	1. Скласти раціональний режим роботи в усіх вікових групах на навчальний рік.	серпень 2020	Забицька М. Є.	
	2. Розробити комплекс заходів для загартування.	вересень 2020	Дубініна С. М., с/м. ст.	

	3. Здійснювати контроль за адаптацією новоприбулих дітей.	за необхідно сті	Дубініна С. М., с/м. ст.	
	4. Проводити хронометраж моторної щільності з визначенням тренувального ефекту на заняттях з фізичної культури.	листопад 2020 лютий 2021	Дубініна С. М., с/м. ст.	
	5. Контролювати санітарний стан приміщень, ігрових майданчиків.	щоденно	Дубініна С. М., с/м. ст.	
	6. Контролювати виконання повітряно-температурного режиму, провітрювання приміщень.	щоденно	Дубініна С. М., с/м. ст.	
	7. Контролювати виконання правил особистої гігієни співробітниками.	щоденно	Дубініна С. М., с/м. ст.	
	8. Контролювати своєчасну заміну постільної білизни, рушників.	1р./10 днів	Дубініна С. М., с/м. ст.	
	9. Контролювати виконання графіку проведення генеральних прибирань, провітрювання.	щоденно	Дубініна С. М., с/м. ст.	
	10. Контролювати виконання правил миття та дезінфекції посуду в групах.	щоденно	Дубініна С.М., с/м. ст.	
	<b>Робота сестри медичної старшої з диспансерною групою дітей</b>			
	Брати дітей з виявленими патологіями на диспансерний облік.	протягом року	Дубініна С. М., с/м. ст.	
	<b>8.2 Організація харчування вихованців в закладі</b>			
1	Здійснювати контроль за виконанням санітарно-гігієнічних правил під час приготування їжі та термічною обробкою продуктів.	щоденно	Забицька М. Є., завідувач, Дубініна С. М., с/м. ст.	
2	Здійснювати контроль за технологією приготування їжі.	щоденно	Забицька М. Є., завідувач, Дубініна С. М., с/м. ст.	

3	Складати щоденне меню.	щоденно	Дубініна С. М., с/м. ст.	
4	Перевіряти якість приготовленої їжі та вести бракеражні журнали за встановленою формою.	щоденно	Дубініна С. М., с/м. ст.	
5	Здійснювати підрахунки калорійності раціону.	1 р./ місяць	Дубініна С. М., с/м. ст.	
6	Здійснювати підрахунки виконання норм харчування.	1 р/ 10 днів	Дубініна С. М., с/м. ст.	
7	Контролювати закладку продуктів харчування до котлів.	щоденно	Забицька М. Є., завідувач, Дубініна С. М., с/м. ст.	
8	Контролювати зберігання та терміни реалізації продуктів.	щоденно	Забицька М. Є., завідувач, Дубініна С. М., с/м. ст.	
9	Здійснювати контроль за харчуванням дітей по групах та формуванням у них культурно-гігієнічних навичок.	щоденно	Забицька М. Є., завідувач, Дубініна С. М., с/м. ст.	

### **Розділ 9. Діагностика та моніторингові дослідження**

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відм. про вик.
	<b>Робота з вихованцями</b>			
1.	Порівняльна оцінка результативності освітнього процесу у 2019/2020 та 2020/2021 навчальних роках.	травень 2021	Нога Л. В., Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., вихователі	



2.	Готовність вихованців старшої групи до навчання у школі.	квітень - травень 2021	Брик Я. Р., практичний психолог	
3.	Рівень досягнень дітей шостого року життя відповідно до вимог Базового компоненту дошкільної освіти.	вересень 2020; травень 2021	Пронкевич Н. Г., вихователь	
4.	Показники фізичного розвитку дітей 6 року життя (результати виконання основних рухів дітей).	вересень 2020; травень 2021	Пронкевич Н. Г., вихователь	
<b>Робота з педагогічним колективом</b>				
1.	Моніторинг оцінки якості підготовки груп до нового навчального року.	вересень 2020	Забицька М. Є., завідувач	
2.	Самоаналіз рівня фахової компетентності.	грудень 2020	Нога Л. В., Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Рудаєва Є. І., вихователі	
3.	Педагогічна оцінка (самооцінка) здатності педагогів до інноваційної діяльності.	лютий 2021	Нога Л. В., Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., Рудаєва Є. І., вихователі	
<b>Робота з батьками.</b>				
1.	Анкетування батьків.	вересень 2020, квітень 2021	Нога Л. В., Брик Я. Р., Пронкевич Н. Г., вихователі	

## Додаток 1

**План проведення спортивно-масових і фізкультурно-оздоровчих заходів**

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Місце проведення, учасники	Відмітка про виконання
1	Спортивне свято «Рятівники завжди поруч»	10.09.2020	музичний керівник; Пронкевич Н. Г., Брик Я. Р., Рудаєва Є. І., Нога Л. В., вихователі	муз. зала, вихованці	
2	День здоров'я. Спортивні змагання «Веселі старти»	24.09.2020	музичний керівник; Пронкевич Н. Г., Брик Я. Р., Рудаєва Є. І., Нога Л. В., вихователі	муз. зала, вихованці	
3	День здоров'я «Тато, мама і я - спортивна сі'м». Спортивне свято «Здорова родина – здорова дитина»	29.10.2020	музичний керівник; Пронкевич Н. Г., Брик Я. Р., Рудаєва Є. І., Нога Л. В., вихователі	муз. зала, вихованці, батьки	
4	Тиждень фізкультури.	26.10 – 30.10 2020	музичний керівник; Пронкевич Н. Г., Брик Я. Р., Рудаєва Є. І., Нога Л. В., вихователі	муз. зала, вихованці	
5	Спортивне свято «Подорожуємо осінньою країною Здоров'я»	15.10.2020	музичний керівник; Пронкевич Н. Г.,	муз. зала, вихованці	

			Брик Я. Р., Рудаєва Є. І., Нога Л. В., вихователі		
6	Фізкультурні змагання «Перші кроки»	05.11.2020	музичний керівник; Пронкевич Н. Г., Брик Я. Р., Рудаєва Є. І., Нога Л. В., вихователі	муз. зала, вихованці	
7	День здоров'я. Фізкультурне свято «Сім'я + Спорт = Здоров'я»	26.11.2020	музичний керівник; Пронкевич Н. Г., Брик Я. Р., Рудаєва Є. І., Нога Л. В., вихователі	муз. зала, вихованці, батьки	
8	Фізкультурна розвага «Лікарські рослини в житті людини»	10.12.2020	музичний керівник; Пронкевич Н. Г., Брик Я. Р., Рудаєва Є. І., Нога Л. В., вихователі	муз. зала, вихованці	
9	День здоров'я. Спортивні змагання «Веселі старти»	24.12.2020	музичний керівник; Пронкевич Н. Г., Брик Я. Р., Рудаєва Є. І., Нога Л. В., вихователі	муз. зала, вихованці	
10	Тиждень фізкультури	05 – 08.01 2021	музичний керівник; Пронкевич Н. Г., Брик Я. Р., Рудаєва Є. І., Нога Л. В., вихователі	муз. зала, вихованці	

11	Спортивна розвага «Діти - туристи»	14.01.2021	музичний керівник; Пронкевич Н. Г., Брик Я. Р., Рудаєва Є. І., Нога Л. В., вихователі	муз. зала, вихованці	
12	День здоров'я. Спортивна розвага «Нащадки козацької слави»	29.01.2021	музичний керівник; Пронкевич Н. Г., Брик Я. Р., Рудаєва Є. І., Нога Л. В., вихователі	муз. зала, вихованці	
13	Спортивна розвага «Юні пожежники»	11.02.2021	музичний керівник; Пронкевич Н. Г., Брик Я. Р., Рудаєва Є. І., Нога Л. В., вихователі	муз. зала, вихованці	
14	День здоров'я Фізкультурне свято «Сім'я + Спорт = Здоров'я»	25.02.2021	музичний керівник; Пронкевич Н. Г., Брик Я. Р., Рудаєва Є. І., Нога Л. В., вихователі	муз. зала, вихованці, батьки	
15	Фізкультурна розвага «Школа пішохідних наук» (з елементами безпеки життєдіяльності)	04.03.2021	музичний керівник; Пронкевич Н. Г., Брик Я. Р., Рудаєва Є. І., Нога Л. В., вихователі	муз. зала, вихованці, батьки	
16	День здоров'я. Спортивні змагання	25.03.2021	музичний керівник;	муз. зала, вихованці	

	«Веселі старти»		Пронкевич Н. Г., Брик Я. Р., Рудаєва Є. І., Нога Л. В., вихователі		
17	Тиждень фізкультури	05.04 -09.04 2021	музичний керівник; Пронкевич Н. Г., Брик Я. Р., Рудаєва Є. І., Нога Л. В., вихователі	муз. зала, вихованці	
18	Фізкультурна розвага «Крокуємо Україною»	08.04.2021	музичний керівник; Пронкевич Н. Г., Брик Я. Р., Рудаєва Є. І., Нога Л. В., вихователі	муз. зала, вихованці	
19	День здоров'я. Спортивна розвага «На старт!»	29.04.2021	музичний керівник; Пронкевич Н.Г., Брик Я. Р., Рудаєва Є.І., Нога Л.В., вихователі	муз. зала, вихованці	
20	День здоров'я. Фізкультурно-музична розвага «Здоров'я ніхто не дарує»	27.05.2021	музичний керівник; Пронкевич Н. Г., Брик Я. Р., Рудаєва Є. І., Нога Л. В., вихователі	муз. зала, вихованці	

## Графіки проведення свят та розваг

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Місце проведення, учасники	Відмітка про виконання
1	День знань без повчань	01.09.2020	музичний керівник; Пронкевич Н. Г., Брик Я. Р., Рудаєва Є. І., Нога Л. В., вихователі	муз. зала, вихованці	
2	Лялькова вистава «Казка про коронавірус»	03.09.2020	музичний керівник; Пронкевич Н. Г., Брик Я. Р., Рудаєва Є. І., Нога Л. В., вихователі	муз. зала, вихованці	
3	Музична розвага «Осінь в гостях у дітей»	17.09.2020	музичний керівник; Пронкевич Н. Г., Брик Я. Р., Рудаєва Є. І., Нога Л. В., вихователі	муз. зала, вихованці	
4	Свято з правової освіти з елементами БЖД «Кожна дитина має право»	01.10.2019	музичний керівник; Пронкевич Н.Г., Брик Я. Р., Рудаєва Є.І., Нога Л.В., вихователі	муз. зала, вихованці	
5	Свята Тішрея	21.10. 2020	музичний керівник; Пронкевич Н. Г., Брик Я. Р.,	муз. зала, вихованці	

			Рудаєва Є. І., Нога Л. В., вихователі		
6	Родинне свято «Тато – мій найкращий друг»	08.10.2020	музичний керівник; Пронкевич Н. Г., Брик Я. Р., Рудаєва Є. І., Нога Л. В., вихователі	муз. зала, вихованці, батьки	
7	Осіннє свято «Овочевий ярмарок»	22.10.2020	музичний керівник; Пронкевич Н. Г., Брик Я. Р., Рудаєва Є. І., Нога Л. В., вихователі	муз. зала, вихованці	
8	Театралізовано-ігрова вистава з формування навичок безпечної поведінки «Небезпечні пригоди Петрика»	12.11.2020	музичний керівник; Пронкевич Н. Г., Брик Я. Р., Рудаєва Є. І., Нога Л. В., вихователі	муз. зала, вихованці	
9	Розвага «Українська пісня – це бездонна душа українського народу»	19.11.2020	музичний керівник; Пронкевич Н. Г., Брик Я. Р., Рудаєва Є. І., Нога Л. В., вихователі	муз. зала, вихованці	
10	Родинне свято «Тато, мама і я – ми щаслива сім'я»	03.12.2020	музичний керівник; Пронкевич Н. Г., Брик Я. Р., Рудаєва Є. І., Нога Л. В., вихователі	муз. зала, вихованці, батьки	

11	Розвага «Різні лікарі бувають – про здоров'я наше дбають»	17.12.2020	музичний керівник; Пронкевич Н. Г., Брик Я. Р., Рудаєва Є. І., Нога Л. В., вихователі	муз. зала, вихованці	
12	Ханука – свято зими	24.12.2020	музичний керівник; Пронкевич Н. Г., Брик Я. Р., Рудаєва Є. І., Нога Л. В., вихователі	муз. зала, вихованці, батьки	
13	Розвага за участю батьків «Цінності родини – оберіг дитини»	07.01.2021	музичний керівник; Пронкевич Н. Г., Брик Я. Р., Рудаєва Є. І., Нога Л. В., вихователі	муз. зала, вихованці, батьки	
14	Розвага «Вітаміни – наші друзі»	21.01.2021	музичний керівник; Пронкевич Н. Г., Брик Я. Р., Рудаєва Є. І., Нога Л. В., вихователі	муз. зала, вихованці	
15	Розвага – Ту-би-Шват	29.01.2021	музичний керівник; Пронкевич Н. Г., Брик Я. Р., Рудаєва Є. І., Нога Л. В., вихователі	муз. зала, вихованці, батьки	
16	Розвага «Чистота – запорука здоров'я»	04.02.2021	музичний керівник; Пронкевич Н. Г.,	муз. зала, вихованці	



			Брик Я. Р., Рудаєва Є. І., Нога Л. В., вихователі		
17	Родинне свято «Маленька дитина – родини перлина»	18.02.2021	музичний керівник; Пронкевич Н. Г., Брик Я. Р., Рудаєва Є. І., Нога Л. В., вихователі	муз. зала, вихованці, батьки	
18	Розвага «Сонячне свято» (до 8 Березня)	09.03.2021		муз. зала, вихованці, батьки	
19	Вечір-розвага «Ми діти твої, Україно!»	музичний керівник; Пронкевич Н. Г., Брик Я. Р., Рудаєва Є. І., Нога Л. В., вихователі		муз. зала, вихованці	
20	Драматизація казки «Казкові пригоди Аліси в Країні Економіки»	музичний керівник; Пронкевич Н. Г., Брик Я. Р., Рудаєва Є. І., Нога Л. В., вихователі	музичний керівник; Пронкевич Н. Г., Брик Я. Р., Рудаєва Є. І., Нога Л. В., вихователі	муз. зала, вихованці	
21	Пурім – свято-карнавал	02.03.2021	музичний керівник; Пронкевич Н. Г., Брик Я. Р., Рудаєва Є. І., Нога Л. В., вихователі	муз. зала, вихованці, батьки	
22	Родинне свято «Моя сім'я – моя родина»	15.04.2021	музичний керівник; Пронкевич	муз. зала, вихованці, батьки	

			Н. Г., Брик Я. Р., Рудаєва Є. І., Нога Л. В., вихователі		
23	Розвага з правового виховання «У країні дитячих прав»	22.04.2021	музичний керівник; Пронкевич Н. Г., Брик Я. Р., Рудаєва Є. І., Нога Л. В., вихователі	муз. зала, вихованці	
24	Розвага «День перемоги над нацизмом у Другій світовій війні»	06.05.2021	музичний керівник; Пронкевич Н. Г., Брик Я. Р., Рудаєва Є. І., Нога Л. В., вихователі	муз. зала, вихованці, батьки	
25	Рушничок для мами	13.05.2021	музичний керівник; Пронкевич Н. Г., Брик Я. Р., Рудаєва Є. І., Нога Л. В., вихователі	муз. зала, вихованці, батьки	
26	Флешмоб «День вишиванки»	20.05.2021	музичний керівник; Пронкевич Н. Г., Брик Я. Р., Рудаєва Є. І., Нога Л. В., вихователі	муз. зала, вихованці, батьки	
27	Випуск до школи	19.05.2021	музичний керівник; Пронкевич Н. Г., Брик Я. Р., Рудаєва Є. І., Нога Л. В.	муз. зала, вихованці, батьки	

### Заходи з питань інформаційних та комунікаційних технологій в системі освіти

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відм. про виконання
1.	Активно використовувати в адміністративній діяльності та освітньому процесі ресурси мережі Інтернет.	щоденно	музичний керівник; Пронкевич Н. Г., Брик Я. Р., Рудаєва Є. І., Нога Л. В., вихователі	
2.	Проводити роботу щодо підвищення комп'ютерної грамотності педагогічних працівників.	за планом	Забицька М. Є., завідувач	
3.	Забезпечувати систематичну роботу в Інформаційній системі управління освітою (ІСУО) та підтримку його баз даних в актуальному стані.	за необхідності	Забицька М. Є., завідувач	
4.	Здійснювати постійний контроль за ефективним використанням наявної комп'ютерної, мультимедійної техніки та мережі Інтернет.	щоденно	Забицька М. Є., завідувач	
5.	Поповнювати парк комп'ютерної та мультимедійної техніки, здійснювати поточний ремонт наявної.	за умов наявності фінансування	Забицька М. Є., завідувач	
6.	При встановленні та використанні комп'ютерних програм дотримуватись вимог чинного законодавства.	постійно	Забицька М. Є., завідувач	
7.	Забезпечити функціонування сайту закладу.	1р./ тиждень	Забицька М. Є., відповідальний за роботу сайту закладу	

8.	Забезпечити участь учасників навчально-виховного процесу у різноманітних конкурсах та заходах з питань запровадження ІКТ.	за планом	Забицька М.Є., завідувач	
9.	Поповнювати добірку електронних засобів навчального призначення для проведення занять з вихованцями.	постійно	Забицька М. Є., завідувач; Пронкевич Н. Г., Брик Я. Р., Рудаєва Є. І., Нога Л. В., вихователі	
10.	Проведення індивідуальних консультацій з питань користування ПК, роботи в мережі Інтернет.	за необхіднос ті	Забицька М. Є., відповідальний за роботу сайту закладу	